

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista

Tiedonanto laadittu 17.7.2026

päivitys: 21.7.2026

1. Rekisterinpitäjä

Lieksan kaupunki, Y-tunnus: 0169321-6

Pielisentie 9, 81700 Lieksa

kirjaamo@lieksa.fi

2. Rekisterinpitäjän edustaja(t)

Elinvoimajohtaja

Pielisetie 3, 81700 Lieksa

040 10 44 009

Työllisyyspalveluvastaava

Pielisentie 9, 81700 Lieksa

040 10 44 312

3. Tietosuojavastaava

Lieksan kaupungin tietosuojavastaava

tietosuojavastaava@lieksa.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Työllisyyspalveluiden käytössä oleva rekisteri mm. pitkäaikaistyöttömistä, työnhakijoista, työkykyasiakkaista, nuorista valmistuneista, kesätyöntekijöistä, kesäsetelityöntekijöistä ja työnantajista ja muista työllisyystoimijoista. Työllisyyspalveluissa tarjotaan tietoa, neuvontaa ja opastusta työllistämiseen liittyvissä asioissa, jolloin kohderyhmiltä kerätään työllistämisen edistämiseen tarvittavia tietoja.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan kohta 1

- a) rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten
- b) käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.

Erityisten henkilötietoryhmien osalta artikla 9 kohta 2

- a) rekisteröity on antanut nimenomaisen suostumuksensa kyseisten henkilötietojen käsittelyyn yhtä tai useampaa tiettyä tarkoitusta varten, paitsi jos unionin oikeudessa tai

jäsenvaltion lainsäädännössä säädetään, että 1 kohdassa tarkoitettua kieltoa ei voida kumota rekisteröidyn suostumuksella

- h) käsittely on tarpeen ennalta ehkäisevää tai työterveydenhuoltoa koskevia tarkoituksia varten, työntekijän työkyvyn arvioimiseksi, lääketieteellisiä diagnooseja varten, terveys- tai sosiaalihuollollisen hoidon tai käsittelyn suorittamiseksi taikka terveys- tai sosiaalihuollon palvelujen ja järjestelmien hallintoa varten unionin oikeuden tai jäsenvaltion lainsäädännön perusteella tai terveydenhuollon ammattilaisen kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti ja noudattaen 3 kohdassa esitettyjä edellytyksiä ja suoja-toimia.

6. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri muodostuu asiakkaan tiedoista

- nimi
- syntymäaika/henkilötunnus
- osoite
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- ammatti
- työmarkkinatilanne
- työnhakijan kuvaus osaamisesta
- kielitaito
- ajokorttiluokka
- IT- osaaminen
- harrastukset
- työkokemus
- koulutus
- työllistymistä rajoittava työkyky

7. Säännönmukaiset tietolähteet

- Asiakas itse
- Työvoimaviranomainen
- Siun sote sosiaali- ja terveyspalvelut
- Kuntoutuslaitokset
- Yhdistykset
- Työnantajat

8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät

A. Manuaalinen aineisto

Paperiasiakirjat lukitussa työhuoneessa lukitussa kaapissa.

B. Sähköiset tietojärjestelmät

Henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin

- verkkolevy, johon rajoitettu pääsy ainoastaan työllisyyspalveluilla
- Hakosalon asiakastietojärjestelmä
- Walmu asiakastietojärjestelmä
- Väestötietojärjestelmä Facta

9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

A. Sähköinen aineisto:

Työasemat ja tietojärjestelmät on suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Tietokoneet suljetaan, kun niitä ei käytetä. Työtehtävien edellyttämät käyttöoikeudet myönnetään esimiehen harkinnan mukaan. Tietojärjestelmien käytössä noudatetaan Lieksan kaupungin tietosuojaa ja tietoturvallisuudesta annettuja ohjeita. Henkilötietojen käytössä noudatetaan EU:n tietosuojaa-asetusta ja kansallista tietosuojalainsäädäntöä. Laitteiden teknisestä suojauksesta vastaa Meidän It ja Talous Oy (Meita Oy).

B. Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto käsitellään ja säilytetään asian julkisuusmäärityksen edellyttämällä tavalla. Salassa pidettävä aineisto suojataan ulkopuolisen pääsystä salassa pidettäviin tietoihin. Asiakirjat tallennetaan sähköisiin järjestelmiin ja käsittelyn aikana asiakirjat säilytetään arkistossa ja lukitussa työhuoneessa tai kaapissa, jonne on rajallinen pääsy valvotusti. Käyttötarpeen päätyttyä manuaaliset asiakirjat hävitetään tietoturvalisesti.

10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuojaa-asetuksen artikla 22)

EU 2016/679:n 22 artiklan mukaisia automatisoituja päätöksiä ei tehdä.

11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tiedot luovutetaan lähettävälle taholle ja vastaavasti kun ohjataan asiakasta eteenpäin työllistymisen polulla. Kaikki tieto siirretään eteenpäin asiakkaan suostumuksella.

12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

13. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietojen säilytysaika määräytyy lainsäädännön, Kansallisarkiston säilytysaikamääräysten ja ohjeiden, sekä tiedonhallintalautakunnan säilytysaikasuositusten perusteella. Lieksan kaupunki vahvistaa säilytysajat arkistonmuodostussuunnitelmassa (AMS) ja tiedonohjaussuunnitelmassa (TOS).

14. Rekisteröidyn oikeudet

A. Oikeus saada pääsy tietoihin

EU 2016/679:n 15 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin tietoihin. Rekisteröity voi tarkastaa osoittamalla tarkastuspyynnön rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Tarkastuspyyntö toimitetaan osoitteeseen: Lieksan kaupunki (kirjaamo), PL 41, 81701 Lieksa. Käyntiosoite: Pielisentie 3, 81700 Lieksa.

B. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

EU 2016/679:n 16 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot sekä täydentää puutteelliset henkilötiedot. Rekisteröity voi esittää tiedonkorjaamispyynnön kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Tiedon korjauspyyntö toimitetaan osoitteeseen: Lieksan kaupunki (kirjaamo), PL 41, 81701 Lieksa. Käyntiosoite: Yhteispalvelupiste Linkki Pielisentie 9, 81700 Lieksa.

C. Oikeus tehdä valitus

EU 2016/679:n 77 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.

Lisätietoa ja ohjeita valituksen tekemiseen saat tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta ja puhelinneuvonnasta:

Tietosuojavaltuutetun toimisto / www.tietosuoja.fi

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 00520 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki

Sähköposti: [tietosuoja\(at\)om.fi](mailto:tietosuoja(at)om.fi)

Puhelin (vaihe): 029 566 6700

Puhelin (neuvonta yksityishenkilöille): 029 566 6777

D. Oikeus tietojen poistamiseen

EU 2016/679:n 17 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada henkilötietonsa poistettavaksi ilman aiheutonta viivytystä tietosuojaa-asetuksen 17 artiklassa säädetyin perustein. Oikeutta poistaa tiedot ei sovelleta kuitenkaan kaikissa rekistereissä, ja rekisterinpitäjän on annettava kirjallinen selvitys perusteistaan, jos pyyntöä ei toteuteta. Rekisteröity voi esittää tiedonpoistamispyynnön kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

E. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

EU 2016/679:n 18 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjältä henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista, jos jokin tietosuoja-asetuksen 18 artiklan 1 mom. a) – d) -kohdan edellytyksistä täyttyy. Rekisteröity voi esittää käsittelyn rajoittamispyynnön kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

F. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

EU 2016/679:n 20 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siirtää tietonsa järjestelmästä toiseen tietosuoja-asetuksen 20 artiklassa säädetyin edellytyksin, eli jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.

G. Henkilötietojen käsittelyn vastustamisoikeus

EU 2016/679:n 21 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tietosuoja-asetuksen 21 artiklassa säädetyin edellytyksin. Rekisteröity voi esittää henkilötietojen käsittelyn vastustamispyynnön kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.