TIETOSUOJASELOSTE
Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterin/palvelun nimi: Ympäristönsuojelulain mukaiset rekisterit ja Facta Ympäristö

Tiedonanto laadittu (pvm): 8.4.2019

1. Rekisterinpitäjä	Lieksan kaupunginhallitus Pielisentie 3, 81700 Lieksa p. 04010 44000
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Ympäristönsuojelusihteeri Riitta Laatikainen p. 04010 44795 sp. riitta.laatikainen(at)lieksa.fi Toimistosihteeri Eeva-Liisa Lehikoinen p. 04010 44792 sp. eeva-liisa.lehikoinen(at)lieksa.fi Toimistosihteeri Eeva Kettunen p. 04010 44712 sp. eeva.kettunen(at)lieksa.fi Pielisentie 3, 81700 Lieksa
3. Tietosuojavastaava **Varatietosuojavastaava**	Maisa Kinnunen Pielisentie 3 p. 04010 44006 tietosuojavastaava(at)lieksa.fi Tanja Pöyhönen Pielisentie 3 p. 04010 44021 tietosuojavastaava(at)lieksa.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Viranomaistoiminnassa tarpeellisten ympäristönsuojelua koskevien tietojen selvittäminen ja ylläpito Ympäristönsuojelumääräysten valvonta Öljysäiliörekisteri Ympäristöluvat Jätevesiselvitykset Ympäristönsuojelulain 115 a §:n mukaiset ilmoitukset Ympäristönsuojelulain 116 §:n mukaiset rekisteröinti-ilmoitukset

	Ympäristönsuojelulain 118 §:n mukaiset ilmoitukset (melu- ja tärinä Ympäristönsuojelulain 156 d §:n mukaiset poikkeamishakemukset
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 6 1c- (rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen) ja 1e-kohdat (yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen ja rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttäminen) Erityisten henkilötietoryhmien osalta artikla 9 - rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus - yleinen etu/rekisterinpitäjän julkinen valta
6. Rekisterin tietosisältö	Henkilötietoja käsitellään rekisterissä ja paperilla. Hakemuksista ja selvityksistä ilmenevät tiedot: - nimi - osoite - sähköpostiosoite - puhelinnumero - kiinteistötunnus - yhteyshenkilö sekä käsiteltävän asian vaatimat muut yksilöitävät tiedot sekä asioiden käsittely- ja päätöstiedot. Järjestelmä sisältää myös järjestelmää käyttävien kaupungin viranhaltijoiden ja toimihenkilöiden nimet, tittelit, yksiköt, puhelinnumerot ja sähköpostiosoitteet.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Saapuneet lupahakemukset, öljysäiliölomakkeet, jätevesiselvitykset, kiinteistötietojärjestelmä, väestötietojärjestelmä Asian vireille saattaminen vaatii luvan hakijalta henkilötietojen luovuttamisen.
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla: - Excel -taulukkolaskentaohjelma - Väestötietojärjestelmä - Kiinteistötietojärjestelmä - Dynasty - Facta B. Manuaalinen aineisto - Henkilötietoja sisältävien asiakirjojen säilytys lukituissa tiloissa

9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla: - Excel -taulukkolaskentaohjelma - Väestötietojärjestelmä - Kiinteistötietojärjestelmä - Dynasty - Facta B. Manuaalinen aineisto - Henkilötietoja sisältävien asiakirjojen säilytys lukituissa tiloissa **Tietojen suojauksen periaatteet** A Sähköinen aineisto Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Käyttöoikeudet on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla. Käyttöoikeudet esimiehen luvalla vain hakemuksia käsittelevillä henkilöillä. Esimiehet huolehtivat siitä, että käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamiseen käyttöoikeus on hänelle myönnetty. B Manuaalinen aineisto Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Tietojen säilytysajat määräytyvät tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti seuraavasti: - Ympäristölupahakemukset liitteineen säilytetään pysyvästi. - Öljysäiliörekisteri oma tarve - Jätevesiselvitykset oma tarve -Ympäristönsuojelulain 115 a § mukaiset ilmoitukset ja ilmoituspäätökset säilytetään pysyvästi

	- Ympäristönsuojelulain 116 §:n mukaiset rekisteröinti-ilmoitukset säilytetään pysyvästi - Ympäristönsuojelulain 118 §:n mukaiset ilmoitukset ja päätökset (melu ja tärinä) 10 v. lopullisen päätöksen lainvoimaisuudesta -Ympäristönsuojelulain 156 d §:n mukaiset jatkoaikahakemukset ja päätökset säilytetään pysyvästi
14. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle. Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Tarkastus- ja oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle ja lähetetään sähköpostilla osoitteella kirjaamo(at)lieksa.fi, kirjeenä osoitteella PL 41, 81700 Lieksa tai toimitetaan Lieksan kaupungin kirjaamoon, käyntiosoite Pielisentie 3. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä, noin kuukauden sisällä. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt. Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

	Oikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Rekisterinpitäjä voi kuitenkin periä rekisteröidyltä kohtuullisen, pyyntöön vastaamisesta aiheutuvien hallinnollisten kustannusten mukaisen maksun, jos tämä pyytää tiedoista useampia jäljennöksiä. Rekisterinpitäjä voi periä pyynnön toteuttamisesta kohtuullisen maksun myös silloin, jos rekisteröidyn pyyntö on ilmeisen perusteeton tai kohtuuton. Vaihtoehtoisesti rekisterinpitäjä voi kieltäytyä pyynnöstä. Pyyntöjä voidaan pitää ilmeisen perusteettomina tai kohtuuttomina erityisesti, jos niitä esitetään toistuvasti. Rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. Mahdollisen maksun määrittämisessä on otettava huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset.

8.4.2019

Riitta Laatikainen
ympäristönsuojelusihteeri