

---

**REKISTERISELOSTE****Rekisterinpitäjä**

Vaara-kirjastot

Yhteystiedot:

Koskikatu 25, PL 114, 80101 Joensuu

050 3020563, [kirjasto@jns.fi](mailto:kirjasto@jns.fi)**Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö**Ari Mäkiranta, Keskustie 12, 83100 Liperi, puh. 050 330 3927, [ari.makiranta@jns.fi](mailto:ari.makiranta@jns.fi)**Rekisterin nimi**

Koha-kirjastojärjestelmä

**Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus**

Lain säännös: Henkilötietolain 8 §:n mukaiset yleiset edellytykset

Tarkoitus

Kirjastolaki

**Rekisterin tietosisältö**

Nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, vaihtoehtoinen osoite, lainaajan rekisteröinti-päivä, takaajan nimi, syntymäaika, osoite, huomautustietoa, viestiasetukset.

**Säännönmukaiset tietolähteet**

Asiakkaan antamat nimi- ja yhteystiedot.

Perintätapauksissa osoitetiedot voidaan tarkistaa väestörekisteristä.

**Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Laskutustietojen siirto laskutusta ja perintää varten kaupungin yleislaskutusjärjestelmään.

Yleislaskutusjärjestelmä ja perintä: nimi, osoite, syntymäaika, tunnusosa, puhelin, takaajan nimi, osoite, puhelin, syntymäaika, tunnusosa.

**Rekisterin suojausten periaatteet**

A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen)

Jos asiakas on täyttänyt paperisen ilmoittautumislomakkeen, sitä säilytetään tarvittaessa lukitussa kaapissa.

Tarpeettomat lomakkeet tuhoataan.

B. ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)

Rekisteri on tarkoitettu kaupunginhallinnon sisäiseen viranomaiskäyttöön. Järjestelmää käytetään verkkoympäristössä. Palvelinlaite sijaitsee lukitussa konesalissa, johon on pääsy vain atk-henkilöstöllä. Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa, jonka järjestelmä vaatii vaihtamaan säännöllisin väliajoin. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä kirjallista sitoumusta vastaan. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on käyttöoikeus myönnetty. Samalla käyttäjätunnus lukitaan. Järjestelmästä otetaan kerran vuorokaudessa varmuuskopio, jota säilytetään suojatussa paikassa erikseen palvelinlaitteesta.

**Tarkastus**

Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti järjestelmän yhteyshenkilölle. Tarkastusoikeudet toteutetaan viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteriin ei sisälly tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voida toteuttaa.

**Tiedon korjaaminen**

Rekisteriä käyttävät viranhaltijat huolehtivat oma-aloitteisesti itse huomaamansa virheen korjaamisesta välittömästi. Tiedon korjaaminen rekisteröidyn vaatimuksesta esitetään järjestelmän yhteyshenkilölle.