

Lieksan kaupunki

KUNNALLINEN ASETUSKOKOELMA

N:otta

1 (12)

KUNNALLISTA TYÖPAIKKADEMOKRATIAA JA SISÄISTÄ TIEDOTUSTA KOSKEVA  
SUOSITUSSOPIMUS

Kaupunginvaltuusto hyväksynyt 29.01.1990

Suomen Kaupunkiliitto, Suomen Kunnallisliitto, Finlands svenska kommunförbund, Sairaalaliitto ja Kunnallinen työmarkkinalaitos sekä toisaalta viranhaltijoita ja työntekijöitä edustavien yhdistysten keskusjärjestöt Akava ry, Julkisten työalojen ammattijärjestö JTA ry, Kunnallisten työntekijäin ja viranhaltijain liitto KTV ry, TVK:n Virkamiesjärjestöt TVK-V ry sekä STTK:n Julkisten alojen ammattijärjestö STTK-J ry ovat laatineet jäljempänä mainitulla tavalla suositussopimuksen työpaikkademokratian ja sisäisen tiedotuksen toteuttamisesta ja kehittämisestä kunnallisilla työpaikoilla.

I YLEISIÄ SÄÄNNÖKSIÄ

1 §  
Soveltamisala

Tämä suositussopimus koskee kaikkia kuntia ja kuntainliittoja.

Kun sopimustekstissä jäljempänä käytetään sanaa kunta, tarkoitetaan sillä myös kuntainliittoa.

2 §  
Tarkoitus

Kunnallishallinnossa työpaikkademokratialla tarkoitetaan sellaisen demokratian ja tasa-arvon pohjalle perustuvien toiminnallisten ja rakenteellisten uudistusten aikaansaamista kunnallisissa hallintoyksiköissä, jotka turvaavat henkilöstölle mahdollisuudet vaikuttaa omaa työtään, työnsä toteuttamista ja työyhteisöään koskevien päätösten valmisteluun sekä parantavat henkisten ja taloudellisten voimavarojen hyväksikäyttöä kunnan tavoitteiden saavuttamiseksi.

Sisäisellä tiedotuksella tarkoitetaan oikeiden ja totuudenmukaisten tietojen välittämistä kunnan organisaatiossa. Tiedotuksen tulee tapahtua kaikkiin suuntiin.

2

3 §  
Ohjaus, valvonta ja erimielisyyksien sovittelu

Tämän suositussopimuksen soveltamista ja sen nojalla asetettujen toimielinten toimintaa seuraa ja ohjaa kunnallinen työpaikkademokratianeuvottelukunta. Neuvottelukunnan kokoonpano järjestetään siten, että henkilöstöä edustavat pääsopijajärjestöt Akava ry, Julkisten työalojen ammattijärjestö JTA ry, Kunnal-

listen työntekijäin ja viranhaltijain liitto KTV ry kuitenkin yhteisesti nimeävät neuvottelukuntaan kukin kaksi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet ja STTK:n Julkisten alojen ammattijärjestö STTK-J ry yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen. Työnantajaa edustavat sopimusosapuolet Suomen Kaupunkiliitto, Suomen Kunnallisliitto, Finlands svenska kommunförbund ja Sairaalaliitto nimeävät kukin yhden jäsenen ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä Kunnallinen työmarkkinalaitos kaksi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä lisäksi neuvottelukunnan puheenjohtajan ja hänen varajäsenensä.

Edellä mainittu neuvottelukunta antaa myös lausuntoja suositussopimuksen soveltamisesta koskevista erimielisyyksistä.

Neuvottelukuntaa varten asetetaan sihteeri.

#### 4 §

##### Työpaikkademokratian toteuttaminen

Työpaikkademokratiaa toteutettaessa on turvattava yhtäaikaaisesti peruslinjojen yhtenäisyys koko kunnallishallinnossa sekä paikallisten ja hallintoyksikkökohtaisten erityisolosuhteiden huomioon ottaminen.

Kuntaan perustetaan kunnan yhteistyökomitea ja kunnan henkilökuntaneuvosto, milloin kunnan henkilöstön määrä on vähintään 100. Kuntainliittoon perustetaan kuntainliiton yhteistyökomitea ja kuntainliiton henkilökuntaneuvosto, milloin kuntainliiton henkilöstön määrä on vähintään 50.

Kuntaan, jossa henkilöstön määrä on 30 - 99 sekä kuntainliittoon, jossa henkilöstön määrä on 20 - 49, perustetaan ainoastaan kunnan/kuntainliiton yhteistyökomitea.

Kunnallisen työpaikkademokratianeuvottelukunnan antamien ohjeiden mukaan voidaan paikallisesti erikseen sovittaessa yllä mainituista henkilöstön määrään perustuvista rajoista poiketa.

Kunnan yhteistyökomitea ja henkilökuntaneuvosto voivat keskuudestaan asettaa jaostoja sekä antaa niille työpaikkademokratian piiriin kuuluvia tehtäviä.

Milloin kunnan koosta yms. seikoista johtuen on aiheellista, perustetaan kunnallisessa työpaikkademokratianeuvottelukunnassa sovittavia yhtenäisiä linjoja noudattaen ja sen antamien suositusten mukaisesti ja asiasta paikallisesti

3

erikseen sovittaessa hallinnonala- tai virasto- ja laitoskohtaisia työpaikkademokratian toimielimiä. Näiden jäsenmäärä, tehtävät ja asioiden käsittelyperiaatteet sovitaan yhtenäisesti työpaikkademokratianeuvottelussa. Näiden tehtävistä ja työskentelystä neuvottelukunta antaa myös ohjeita ja suosituksia.

#### 5 §

##### Työpaikkademokratiasääntö

Kunta valmistelee yhteistoiminnassa sopimuksen allekirjoittaneiden järjestöjen paikallisten edustajien kanssa kunnan työpaikkademokratia-toimintasäännön tämän sopimuksen ja kunnallisen työpaikkademokratianeuvottelukunnan antamien suositusten mukaisesti. Sääntö sisältää selityksen kunnan työpaikkademokratian toimielimistä, joiden osalta siinä tulee ilmetä:

- toimielinten kokoonpano ja asettamismenettely,
- toimielinten käsiteltävät asiat,
- toimielinten tehtävä- ja toimivalta kunkin sen käsiteltäväksi tulevan asiaryhmän

kohdalla erikseen,

- toimielinten työskentely- ja päätöksentekotapa, sekä
- elin, joka huolehtii yhteydenpidosta paikallisten työpaikkademokratiaelinten ja kunnallisen työpaikkademokratianeuvottelukunnan välillä.

Toimintasäännön antaa kunnanvaltuusto.

## II KUNNAN YHTEISTYÖKOMITEA

### 6 §

#### Tarkoitus

Kunnan yhteistyökomitean tarkoituksena on toimia kunnan johdon ja henkilöstön välisenä yhteistyöelimenä, jonka tehtävänä on tässä sopimuksessa mainitulla tavalla käsitellä kunnan organisaation ja siihen kuuluvan henkilöstön toimintaan liittyviä kysymyksiä ja osallistua niiden valmisteluun soveltuvin osin.

### 7 §

#### Jäsenmäärä ja toimikausi

Yhteistyökomiteassa on jäseniä

kuusi, milloin kunnan henkilöstön määrä on 200 - 499 ja

kaksitoista, milloin kunnan henkilöstön määrä on 500 tai sitä suurempi.

### 4

Yhteistyökomitean jäsenmäärästä voidaan paikallisesti sopia toisinkin. Kullekin jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen.

Henkilökuntaneuvosto valitsee 2/3 ja kunnanhallitus nimeää 1/3 jäsenistä ja varajäsenistä.

Jos kunnassa ei ole henkilökuntaneuvostoa, valitaan yhteistyökomitean henkilöstöä edustavat jäsenet siten kuin 13 §:n 3 ja 4 momenteissa määrätään.

Yhteistyökomitean toimikausi on kaksi kalenterivuotta, ellei paikallisesti toisin sovita.

### 8 §

#### Järjestäytyminen

Kunnan yhteistyökomitea valitsee keskuudestaan vuodeksi kerrallaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan siten, että toinen heistä on henkilöstön ja toinen työnantajan edustaja.

Puheenjohtaja valitaan vuorovuosin kunnan työnantajaa ja henkilöstöä edustavista jäsenistä, ensimmäisellä kerralla arvalla ja sen jälkeen vuoron mukaan. Jos vaali on yksimielinen, voidaan edellä mainitusta järjestyksestä poiketa.

Työnantaja asettaa yhteistyökomitean käyttöön sihteerin, jonka tulee olla kunnan palveluksessa oleva henkilö.

### 9 §

#### Kokoukset

Kunnan yhteistyökomitea kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kuitenkin, jollei toisin ole sovittu, vähintään kerran vuosineljänneksessä. Kunnan yhteistyökomitea on myös viipymättä kutsuttava koolle, jos varapuheenjohtaja sitä ilmoittamaansa asiaa varten pyytää. Varapuheenjohtajalla on oikeus niin hyvissä ajoin saada tieto kunnan yhteistyökomitean kokouksesta, että hänellä on tilaisuus ilmoittaa asiat esityslistalle mer-

kittäväksi ja kokouksessa käsiteltäväksi.

Kokouskutsu ja kokouksen esityslista on toimitettava jäsenille vähintään kolme päivää ennen kokousta. Asia, jota ei ole esityslistassa mainittu, voidaan kokouksessa ottaa käsiteltäväksi myös, mikäli yhteistyökomitea on siitä yksimielinen.

Kunnan yhteistyökomitean kokous on päätösvaltainen, kun kokouksessa on saapuvilla työntäjä- ja työntekijäryhmästä vähintään yksi jäsen ja yhteensä vähintään puolet yhteistyökomitean jäsenistä.

Yhteistyökomitean kokoukset on pyrittävä pitämään pääasiallisesti työaikana.

5

## 10 §

### Päätöksenteko

Päätökset kunnan yhteistyökomitean kokouksissa tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, paitsi vaaleissa arpa.

## 11 §

### Kunnan yhteistyökomitean tehtävät

#### Kunnan yhteistyökomitea

- 1 huolehtii kunnan tässä sopimuksessa tarkoitetun työpaikkademokratia toiminnan kehittämisestä,
- 2 seuraa ja ohjaa kunnan työpaikkademokratia elinten toimintaa sekä, mikäli kunnassa toimii hallinnonala- tai virasto- ja laitospohjaisia yhteistyöelimiä, huolehtii näiden yhteistoiminnasta,
- 3 huolehtii yhteydenpidosta kunnalliseen työpaikkademokratianeuvottelukuntaan,
- 4 tekee ehdotuksia kunnan henkilöstöpoliittisesta ohjelmasta, antaa lausuntoja kunnan henkilöstöpalvelujen toteuttamisperiaatteista ja tekee ehdotuksia käytännön toimenpiteistä henkilöstöpalveluissa.
- 5 laatii henkilökuntaneuvostoa kuultuaan yhteistyökoulutuksen vuosisuunnitelman ja saattaa sen kunnan henkilöstöhallinnosta vastaavan luottamuselimen hyväksyttäväksi sekä antaa lausuntoja henkilöstön muun koulutuksen järjestämissuunnitelmista ja tukitoimenpiteistä, joita kohdistetaan henkilöstön itsensä kehittämissuunnitelmiin.
- 6 huolehtii yhteistoimintaa koskevasta tiedottamisesta kunnassa, seuraa kunnan sisäistä tiedotustoimintaa sekä tekee sitä koskevia aloitteita ja ehdotuksia tiedotuksesta vastaaville kunnan elimille.
- 7 seuraa yhteistyötä rationalisoinnin alalla, antaa lausuntoja rationalisointiohjelmista ja tekee kehittämistä koskevia ehdotuksia sekä huolehtii rationalisointiyhteistoimintaa koskevasta tiedottamisesta.
- 8 seuraa aloitetoimintaa kunnassa ja tekee siitä ehdotuksia sekä antaa lausuntoja aloitetoimintaa koskevasta säännöstä ja aloitteiden palkkioperusteista.
- 9 tekee kunnan viranomaisille ehdotuksia ohje- ja johtosääntöjä laadittaessa huomioon otettavista tärkeistä henkilöstöä koskevista asioista.

6

- 10 tekee ehdotuksia henkilöstön kannalta tärkeistä henkilöstöpoliittisista näkökohdista vuosittaiseen talousarvioehdotukseen sekä kuntasuunnitelmiin.

- 11 tekee tarvittaessa ehdotuksia kunnan toimintaa koskevista kertomuksista ja selvityksistä.  
12 tekee esityksiä työsuojelutoimikunnalle sille kuuluvista yhteistoiminta-asioista.

### III KUNNAN HENKILÖKUNTANEUVOSTO

#### 12 §

##### Tarkoitus

Kunnan henkilökuntaneuvoston tarkoituksena on toimia kunnan palveluksessa olevan henkilöstön yhteistoimintaelimenä, jonka tehtävänä on jäljempänä mainitulla tavalla käsitellä kunnan organisaation sisäiseen toimintaan ja kunnan yhteistyökomitean tehtäviin kuuluvia henkilöstölle merkityksellisiä asioita.

#### 13 §

##### Jäsenmäärä ja jäsenten valinta

Henkilökuntaneuvoston jäsenmäärä on:

kahdeksan, milloin kunnan henkilöstön määrä on enintään 199,

kaksitoista, milloin kunnan henkilöstön määrä on 200 - 499 ja

kuusitoista, milloin kunnan henkilöstön määrä on 500 tai sitä suurempi.

Varajäseniä valitaan sama määrä kuin jäseniä. Jollei toisin ole sovittu, kunnan henkilökuntaneuvosto valitaan vaaleilla suhteellista vaalitapaa noudattaen suljetuin lipuin. Äänioikeutettu henkilökuntaneuvoston jäsenten vaalissa on jokainen ennen vaalin toimittamista kunnan päätoimisessa palveluksessa vähintään kolme kuukautta ollut henkilö.

Ehdokkaita henkilökuntaneuvoston jäsenten vaaleissa saavat asettaa tämän sopimuksen allekirjoittaneet henkilöstöä edustavat pääsopijajärjestöt, niiden jäsenliittojen jäsenet, osastot, yhdistykset tai vastaavat tai niiden henkilöjäsenet. Ehdokkaita voi myös asettaa valitsijayhdistys, jonka vähintään 20 äänioikeutettua työntekijää on ehdokaslistan allekirjoittamisella muodostanut. Jos neljännes työntekijäin ryhmässä äänioikeutetuista henkilöistä on pienempi kuin 20, riittää valitsijayhdistyksen perustamiseen sanottu osa heistä.

7

Kullekin henkilöstöä edustavalle pääsopijajärjestölle tulee varata oikeus yhteen paikkaan henkilökuntaneuvostossa, jollei paikallisesti toisin sovita.

Kunnan henkilökuntaneuvoston vaalin toimittavat marraskuun aikana kunnan henkilöstöä edustavat pääluottamusmiehet tai luottamusmiehet taikka näiden valitsema vaalitoimikunta.

Henkilökuntaneuvoston toimikausi on kaksi kalenterivuotta, ellei paikallisesti toisin sovita.

#### 14 §

##### Järjestäytyminen

Kunnan henkilökuntaneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin.

#### 15 §

##### Kokoukset

Kunnan henkilökuntaneuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kutsusta tarvittaessa, kuitenkin vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Henkilökuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet neuvoston jäsenistä on paikalla.

Henkilökuntaneuvoston kokoukset on pyrittävä pitämään pääasiallisesti työaikana.

#### 16 §

##### Päätöksenteko

Päätökset kunnan henkilökuntaneuvoston kokouksista tehdään yksinkertaisella ääntenenemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, paitsi vaaleissa arpa.

#### 17 §

##### Kunnan henkilökuntaneuvoston tehtävät

###### Kunnan henkilökuntaneuvosto

- 1 valitsee keskuudestaan henkilöstön edustajat kunnan yhteistyökomiteaan.
- 2 käsittelee ja esittää kunnan henkilöstön näkökohdat kunnan yhteistyökomiteassa esillä olevista asioista, jotka luonteeltaan ovat periaatteellisia ja henkilöstön kannalta keskeisiä.
- 3 käyttää kunnan viranomaisen päätöksen perusteella ja sen valvonnassa henkilöstöpalveluihin osoitettuja varoja sekä huolehtii mm. seuraavissa toimintamuodoissa henkilöstöpalvelujen järjestämisestä

8

siltä osin kuin tällainen tehtävä on henkilökuntaneuvostolle annettu: työpaikka-ruokailu, kerho-, loma-, liikunta- ja virkistystoiminta.

- 4 tekee esityksiä ja aloitteita yhteistyökomitealle kaikissa sen käsiteltäviin kuuluvissa asioissa sekä kunnan johdolle henkilöstön kannalta tärkeissä asioissa.
- 5 nimeää ao. hallintoelinten pyynnöstä henkilökunnan edustajat kunnan hallintoelinten kokouksiin, kun niissä käsitellään henkilökunnan kannalta tärkeitä periaatteellisia asioita.
- 6 huolehtii omaa toimintaansa koskevasta tiedotuksesta kaikkiin suuntiin.

## IV MUU TYÖPAIKKADEMOKRATIA

#### 18 §

##### Toteuttamismuodot

Työpaikkademokratian edistämiseksi on edellä esitettyjen ns. edustuksellisten osallistumismuotojen ohella kiinnitettävä erityistä huomiota ns. välittömään työpaikkademokratiatoimintaan varsinaisilla työpaikoilla organisaation eri tasoilla. Tällaista henkilöstön osallistumista ja vaikuttamista voidaan kunnallisilla työpaikoilla toteuttaa seuraavissa muodoissa:

- työpaikkakokoukset
- henkilöstön osallistuminen työpisteen suunnittelu- ja kehittämistehtäviin sekä työpaikan esimiehen ja työntekijöiden välisten eri yhteistyömuotojen kehittäminen
- koulutus- ja tiedotusluonteiset neuvottelutilaisuudet

#### 19 §

##### Työpaikkakokousten tarkoitus ja järjestäminen

Työpaikkakokousten tarkoituksena on lisätä ja parantaa samassa työpaikassa toimivan henkilöstön yhteistyötä hyvän yhteistoiminnan ja työpaikan sisäisen tiedotustoiminnan avulla työpaikkademokratian piiriin kuuluvissa asioissa.

Työpaikkakokouksen osanottajien lukumäärän ja kokouksessa käsiteltävien asioiden piirin tulee olla sellainen, että käytännölliset edellytykset välittömän työpaikkademokratian edistämiseksi työpaikalla ovat olemassa.

Työpaikkakokoukseen voi osallistua, jollei työtehtävien hoito ja töiden järjestely muuta edellytä, työpaikan henkilöstö. Tarvittaessa voi kokoukseen osallistua myös ylempiä esimiehiä ja erityisiä asiantuntijoita kunnan muilta työ

muilta työ-

9

paikoilta. Kokouksen koollekutsujana ja puheenjohtajana toimii työpaikan esimies. Kokous on myös kutsuttava koolle, jos 1/3 työpaikan henkilökunnasta kirjallisesti sitä määrätyn 20 §:ssä tarkoitetun asian käsittelemiseksi esittää. Kokouksen sihteerinä toimii joku yksikön esimiehen määräämä henkilö.

Ilmoitus kokouksesta ja siellä käsiteltävistä asioista on toimitettava henkilöstön nähtäväksi viimeistään viisi päivää ennen kokousta työpaikan ilmoitustaululle tai muuhun helposti nähtävään paikkaan.

## 20 §

Työpaikkakokouksessa käsiteltävät asiat

Työpaikkakokouksessa voidaan keskustella sekä tehdä työpaikan esimiehelle esityksiä seuraavanlaatuisista asioista:

- 1 Henkilöstön koulutus ja muu kehittäminen.
- 2 Työpaikan sisäisen sekä oman ja muiden työpaikkojen välisen tiedotuksen kehittäminen.
- 3 Työaikojen sekä työ- ja lomavuorojen järjestelyt.
- 4 Työpaikan yleistä järjestelyä ja työpaikalla käyttäytymistä koskevat asiat, niitä koskevien sääntöjen soveltaminen sekä työntekijän velvollisuudet.
- 5 Rationalisointi- ja aloitetoiminta.
- 6 Työpaikan organisaatiota ja henkilöstöä koskevat suunnitelmat.

- 7 Töiden ja tehtävien jakoon liittyvät yleisluonteiset kysymykset.
- 8 Työympäristöä ja työskentelyolosuhteita koskevat asiat.
- 9 Muita kokouksen osanottajien esille ottamia ajankohtaisia edellä mainittuihin kohtiin liittyviä kysymyksiä.

#### 21 §

Osallistuminen suunnittelu- ja kehittämistehtäviin sekä eri työpisteissa toimivan henkilöstön keskinäisen yhteistyön kehittäminen

Työpaikkademokratian kehittämiseksi henkilöstölle on varattava mahdollisuus osallistua omaa työtään ja työympäristöään, työnsä toteuttamista sekä työympäristöään koskeviin suunnittelu- ja kehittämistehtäviin eri työpisteissä.

Osallistumista voi tapahtua mm. työntekijän kuulemisena tai jäsenyytenä suunnittelu- ja kehittämissyryhmissä sekä

#### 10

henkilöstölle järjestettävissä neuvottelutilaisuuksissa. Osallistumismahdollisuus on järjestettävä niin ajoissa, että henkilöstön kannanotot voidaan ottaa huomioon.

Työnjohdon velvollisuutena on omalta osaltaan pyrkiä edistämään työpaikkademokratiaan kuuluvia toimintoja sekä ottamaan mahdollisuuksien mukaan huomioon ne näkökohdat, jotka henkilökunnan taholta keskinäisessä yhteydenpidossa tulevat esille.

### V ERINÄISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

#### 22 §

Yleinen tiedonsaantioikeus

Kunnan ja eri hallintokuntien johdon on annettava henkilökunnalle tietoja kunnan ja hallintokuntien toimintaa ja niiden henkilöstöä koskevista asioista sekä niiden kehitysnäkymistä. Erityisesti on tiedotettava asianomaisille henkilökunnan jäsenille välittömästi heidän omiin työtehtäviinsä, niiden suorittamiseen ja niissä tapahtuviin muutoksiin samoin kuin työpaikkaan ja työolosuhteisiin liittyvistä asioista.

Yhteistyökomitean, henkilökuntaneuvoston ja työpaikkakokousten tulee saada niille kuuluvien asioiden käsittelyä varten tarpeelliset tiedot kunnan ja hallintokuntien johdolta.

Linjaorganisaation esimiehillä on vastuu sisäisen tiedottamisen oikeellisuudesta sekä tietojen kulkemisesta kaikkiin suuntiin riittävän ajoissa.

Henkilörekisterilain 6 §:ssä mainittujen arkaluonteisten tietojen luovuttaminen edellyttää kulloinkin kyseessä olevan viranhaltijan suostumusta.

#### 23 §

Asiantuntijan kutsuminen

Yhteistyökomitealla ja henkilökuntaneuvostolla on oikeus tietyssä työpaikkademokratiaan kuuluvassa asiassa kutsua kunnan palveluksessa oleva henkilö taikka kunnan ulkopuolinen työnantaja tai ammattiliiton, työmarkkinajärjestön yhteistyöelimen tahi viranomaisen edustaja toimielimen kokoukseen asiantuntijana kuultavaksi tai sallia hänen läsnäolonsa kokouksessa.

#### 24 §

Kokouspalkkio ja ansionmenetyksen korvaaminen

Kunnan palveluksessa olevalla viranhaltijalla ja työntekijällä, joka osallistuu henkilökuntaneuvoston ja yhteistyökomitean kokoukseen jäsenenä, sihteerinä tai asiantuntijana, on oikeus saada, milloin kokous pidetään asianomaisen säännöllisenä työaikana, kokouksen ajalta varsinainen



1 momentissa tarkoitettulle henkilölle, joka muulloin kuin varsinaisena työaikanaan on vähintään ½ tunnin ajan saapuvilla yhteistyökomitean tai henkilökuntaneuvoston kokouksessa sanotun neuvoston tai komitean jäsenenä, sihteerinä tai asiantuntijana, suoritetaan kokouspalkkiona sama rahamäärä kuin viranhaltijalle suoritetaan kunnallisen toimikunnan kokouksesta kunnan asianomaisen viranomaisen päätöksen perusteella sekä matkakustannusten korvaus samojen perusteiden mukaisena kuin mitä kunnan viranhaltijalle muutoin suoritetaan.

Jos viranhaltijalle tai työntekijälle ei ole määrätty varsinaista työaikaa, ryhdytään kokouspalkkiota maksamaan hänelle kello 16 jälkeen.

Pöytäkirjamerkintä:

Opettajalle, joka ei ole kokonaistyöajassa (jonka varsinaista työaikaa ei ole määrätty), ja joka muulloin kuin työjärjestykseen merkittyjen oppituntien aikana, mutta ennen kello 16 on vähintään ½ ajan saapuvilla 1 momentissa tarkoitettussa kokouksessa, maksetaan, ellei hän samasta kokouksesta ole oikeutettu 2 momentissa tarkoitettuun kokouspalkkioon, puolet 2 momentin mukaisesta palkasta.

Henkilökuntaneuvoston kokouspalkkioita ja matkakustannusten korvausta maksetaan enintään kuudelta kokoukselta kalenterivuoden aikana.

25 §

Huonetilat

Kunnan ja hallintokuntien johto on velvollinen antamaan erikseen sovittavana aikana yhteistyökomitean, henkilökuntaneuvoston ja työpaikkakokouksen kokoontumista sekä muuta tässä sopimuksessa tarkoitettua toimintaa varten käytettäväksi tarkoituksenmukaiset kunnan hallinnassa olevat, kokouspitoon soveltuvat huonetilat ja välineet.

26 §

Voimassaolo ja irtisanominen

Tämä suositussopimus on voimassa allekirjoittamisesta lukien toistaiseksi kolmen kuukauden irtisanomisajoin.

Helsingissä 18. päivänä lokakuuta 1989

SUOMEN KAUPUNKILIITTO SUOMEN KUNNALLISLIITTO

FINLANDS SVENSKA KOMMUNFÖRBUND

SAIRAALALIITTO

KUNNALLINEN TYÖMARKKINALAITOS

AKAVA RY

12

JULKISTEN TYÖALOJEN AMMATTIJÄRJESTÖ JTA RY

KUNNALLISTEN TYÖNTEKIJÄIN JA VIRANHALTIJAIN LIITTO KTV RY

TVK:N VIRKAMIESJÄRJESTÖT TVK-V RY

STTK:N JULKISTEN ALOJEN AMMATTIJÄRJESTÖ STTK-J RY