

**TIETOSUOJASELOSTE**

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

**Rekisterin/palvelun nimi: Asiakaspalvelupisteen tietosuojaseloste**

**Tiedonanto laadittu (pvm): 18.5.2020**

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Lieksan kaupunki Pielisentie 3 81700 Lieksa 040 1044 710
<b>2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)</b>	Johanna Tähtiö Pielisentie 3 040 1044 020 johanna.tahkio@lieksa.fi
<b>3. Tietosuojavastaava</b>  <b>Varatietosuojavastaava</b>	Maisa Kinnunen Pielisentie 3 p. 040 1044 006 maisa.kinnunen@lieksa.fi
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Asiakaspalvelussa kerätään tietoja, joita eri palveluiden toteuttaminen välttämättä edellyttää.
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	Tietojen käsittelyn perusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta (käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen).
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Asiakaspalvelupisteeseen muodostuu seuraavia rekistereitä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- puutarhapalstojen varauslistat</li> <li>- venepaikkojen varauslistat ja avainlistat</li> <li>- etuuksien todentaminen (Kansalaisopisto)</li> <li>- nuorten kesätyöseteli (lista ja kopiot)</li> <li>- liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritilojen varaustiedot</li> <li>- tapahtumien ilmoittautumistiedot</li> <li>- varauslistat (esim. yleisöpäätte ym.)</li> <li>- avainten /kulkulätkien kuittauslistat</li> <li>- julkisten kuulutusten ilmoitustaulu</li> </ul> <p>Rekisteriin tallennetaan henkilön tiedoista sukunimi, etunimi ja tarvittaessa lähiosoite, postinumero, postitoimipaikka, puhelinnumero, sähköpostiosoite, syntymäaika tai henkilötunnus.</p>
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Rekistereihin kerätään asiakassuhteeseen liittyviä tietoja asiakkaan oman ilmoituksen perusteella.

<b>8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</b>	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Excel- ja / tai Word-tiedostot verkkokansioissa</li> </ul> <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- manuaalinen aineisto säilytetään lukittavassa tilassa</li> </ul>
<b>9. Henkilötietojen suo- jauksen periaatteet</b>	<p>Rekisterin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsevät katsomaan vain siihen oikeutetut Lieksan kaupungin työntekijät. Rekisterin tiedot säilytetään palomuuerein ja muilla teknisillä keinoilla suojatuilla palvelimilla. Manuaalista aineistoa säilytetään lukittavassa työhuoneessa.</p>
<b>10. Automatisoitu päätök- senteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tieto- suoja-asetuksen artikla 22)</b>	<p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
<b>11. Tietojen säännönmu- kaiset luovutukset</b>	<p>Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta muualle. Laskutustiedot siirtyvät sähköisesti tilitoimistolle. Tietoja luovutetaan tarvittaessa viranomaisille.</p>
<b>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<b>13. Henkilötietojen säily- tysaika</b>	<p>Arkistonmuodostussuunnitelman mukaan.</p>
<b>14. Rekisteröidyn oikeu- det</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista (jos se ei ole lakisääteinen palvelu).</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon (PL 800, 00521 Helsinki, tietosuoja@om.fi, 029 566 6700), mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Tarkastus- ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle ja lähetetään sähköpostilla osoitteella kirjaamo(at)lieksa.fi, kirjeenä osoitteella PL 41, 81700 Lieksa tai toimitetaan Lieksan kaupungin kirjaamoon, käyntiosoite Pielisentie 3. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen</p>

	<p>antamista. Pyynnöt voi tehdä myös sähköisesti verkkosivulla <a href="http://www.miunpalvelut.fi">www.miunpalvelut.fi</a>.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä, noin kuukauden sisällä. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Rekisterinpitäjä voi kuitenkin periä rekisteröidyltä kohtuullisen, pyyntöön vastaamisesta aiheutuvien hallinnollisten kustannusten mukaisen maksun, jos tämä pyytää tietoista useampia jäljennöksiä.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi periä pyynnön toteuttamisesta kohtuullisen maksun myös silloin, jos rekisteröidyn pyyntö on ilmeisen perusteeton tai kohtuuton. Vaihtoehtoisesti rekisterinpitäjä voi kieltäytyä pyynnöstä.</p> <p>Pyyntöjä voidaan pitää ilmeisen perusteettomina tai kohtuuttomina erityisesti, jos niitä esitetään toistuvasti. Rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Mahdollisen maksun määrittämisessä on otettava huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset.</p>
--	---