

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterin/palvelun nimi: Facta Rakennustiedot

Tiedonanto laadittu (pvm): 21.4.2022

1. Rekisterinpitäjä	Lieksan kaupunki Pielisentie 3, 81700 Lieksa p. 04010 44000
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Paikkatietoasiantuntija Aleksi Juote Pielisentie 3 p. 04010 44713 aleksi.juote@lieksa.fi Toimistosihtööri Eeva-Liisa Lehikoinen Pielisentie 3 p. 04010 44792 eeva-liisa.lehikoinen@lieksa.fi
3. Tietosuojavastaava	Maisa Kinnunen Pielisentie 3 p. 040 1044 006 maisa.kinnunen@lieksa.fi
Varatietosuojavastaava	Sari Leinonen Pielisentie 3 p. 040 1044 706 sari.leinonen@lieksa.fi
4. Henkilötietojen käsitteilyn tarkoitus	Viranomaistoiminnassa tarpeellisten rakennusta koskevien tietojen selvittäminen, ylläpito ja paikkatietoselvitysten tekeminen.
5. Henkilötietojen käsitteilyn oikeusperuste	EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 6 1c- (rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen) ja 1e-kohdat (yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen ja rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisenvallan käyttäminen) Erityisten henkilötietoryhmien osalta artikla 9 - rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus - yleinen etu/rekisterinpitäjän julkinen valta
6. Rekisterin tietosisältö	Facta Rakennustiedot- kuntarekisteri on osakopio Väestötietojärjestelmän rakennus- ja huoneistotiedoista Lieksan kaupungin alueelta. Tietosisältö: - rakennuksen tunnistiedot, kaavoitustilanne, osoite- ja sijaintitiedot, kunnan osa-alue - rakennuksen pinta-ala tiedot, kerrosten lukumäärä - rakennus- ja julkisivumateriaalit - omistajatiedot, omistajalaji - varusteet, liittymät verkostoihin ja lämmitystapa - huoneistojen lukumäärä

	<ul style="list-style-type: none"> - käyttötarkoitus - valmistumisvuosi
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Facta Kiinteistötietojärjestelmän lainhuutotiedot. Kiinteistönluovutusilmoitukset ja viranomaispäätökset.
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät</p> <p>Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Facta -kuntarekisteri <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilötietoja sisältävien asiakirjojen säilytys lukituissa tiloissa.
9. Henkilötietojen suojaamisen periaatteet	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tietokanta on Meidän IT ja Talous Oy:n konesalissa palvelimella. Konesali on vahti- luokituksen mukainen. Tietoturvasta on huolehdittu. Käyttöoikeuksia annetaan esimiehen hakemuksesta. Hakemuksessa tulee määrittää käyttöoikeustaso (saatavilla oleva tietosisältö, kohta 6). Käyttöliittymä on suojattu henkilökohtaisilla tunnuksilla. Uusia käyttäjiä opastetaan ohjelman käyttöön. Rekisterin käyttöä valvotaan lokiseurannalla. <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilötietoja sisältävien asiakirjojen säilytys lukituissa kaapeissa. Asiakaspalvelutilanteissa tulee huomioida, ettei tarpeettomia henkilötietoja ole näkyvillä. Työpisteeltä poistuttaessa tulee henkilötietoja sisältävät asiakirjat laittaa lukittuun kaappiin ja työhuoneen ovi lukita.
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ei ole.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Ei ole.
13. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Tietojen säilytysajat määräytyvät organisaation arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Väestötietojärjestelmään talletetut rakennustiedot säilytetään pysyvästi.
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista (jos se ei ole lakisääteinen palvelu).</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p>

	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon (PL 800, 00521 Helsinki, tietosuoja@om.fi, 029 566 6700), mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Tarkastus- ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle ja lähetetään sähköpostilla osoitteella kirjaamo(at)lieksa.fi, kirjeenä osoitteella PL 41, 81700 Lieksa tai toimitetaan Lieksan kaupungin kirjaamoon, käyntiosoite Pielisentie 3. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Pyynnot voi tehdä myös sähköisesti verkkosivulla www.miunpalvelut.fi.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä, noin kuukauden sisällä. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Rekisterinpitäjä voi kuitenkin periä rekisteröidyltä kohtuullisen, pyyntöön vastaamisesta aiheutuvien hallinnollisten kustannusten mukaisen maksun, jos tämä pyytää tietoista useampia jäljennöksiä.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi periä pyynnön toteuttamisesta kohtuullisen maksun myös silloin, jos rekisteröidyn pyyntö on ilmeisen perusteeton tai kohtuuton. Vaihtoehtoisesti rekisterinpitäjä voi kieltäytyä pyynnöstä.</p> <p>Pyyntöjä voidaan pitää ilmeisen perusteettomina tai kohtuuttomina erityisesti, jos niitä esitetään toistuvasti. Rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Mahdollisen maksun määrittämisessä on otettava huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset.</p>
--	--

