

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterin/palvelun nimi: Facta Kiinteistötietojärjestelmä

Tiedonanto laadittu (pvm): 21.4.2022

1. Rekisterinpitäjä	Lieksan kaupunki Pielisentie 3, 81700 Lieksa p. 04010 44000
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Paikkatietoasiantuntija Aleksi Juote Pielisentie 3 p. 04010 44713 aleksi.juote@lieksa.fi Toimistos sihteeri Eeva Kettunen Pielisentie 3 p. 04010 44712 eeva.kettunen@lieksa.fi
3. Tietosuojavastaava Varatietosuojavastaava	Maisa Kinnunen Pielisentie 3 p. 040 1044 006 maisa.kinnunen@lieksa.fi Sari Leinonen Pielisentie 3 p. 040 1044 706 sari.leinonen@lieksa.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Viranomaistoiminnassa tarpeellisten kiinteistöä koskevien tietojen hakeminen, ylläpito sekä paikkatietoselvitysten tekeminen. Facta Kiinteistötietojärjestelmä on käytössä eri hallintokunnilla.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 6 1c- (rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen) ja 1e-kohdat (yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen ja rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttäminen) Erityisten henkilötietoryhmien osalta artikla 9 - rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus - yleinen etu/rekisterinpitäjän julkinen valta
6. Rekisterin tietosisältö	Facta Kiinteistötietojärjestelmä on viikoittain päivittyvä osakopio Lieksan kaupungin alueelta valtakunnallisesta kiinteistötietojärjestelmästä. Lisäksi kunta päivittää järjestelmän osoite- ja omistajatietoja. Järjestelmästä on saatavissa myös reaalityötietoja otemuodossa ns. sanomaluovulla (xml). Valtakunnallinen kiinteistötietojärjestelmä käsittää kaksi rekisteriä, kiinteistörekisterin sekä lainhuuto- ja kiinnitysrekisterin. Kiinteistörekisterinpitäjänä toimivat Maanmittauslaitos ja kiinteistörekisteriä pitävät kunnat. Lainhuuto- ja kiinnitysrekisterin pitäjänä toimii Maanmittauslaitos.

	<p>Tietosisältö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kiinteistö-, osoite- ja omistajatiedot - kiinnitykset, erityiset oikeudet - Maakaaren ja eräiden muiden lakien tarkoittamat ns. muut merkin- nät- edunvalvonta- ja huostaanottotiedot
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Maanmittauslaitos (laki kiinteistötietojärjestelmästä ja siitä tuotettavasta tietopalvelusta 6 §), kiinteistönluovutusilmoitukset ja viranomaispäätökset
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät</p> <p>Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Facta -kiinteistötietojärjestelmä <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilötietoja sisältävien asiakirjojen säilytys lukituissa tiloissa.
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tietokanta on Meidän IT ja Talous Oy:n konesalissa palvelimella. Konesali on vahti- luokituksen mukainen. Tietoturva on huolehdittu. Käyttöoikeuksia annetaan esimiehen hakemuksesta. Hakemuksessa tulee yksilöidä tarvittavat tarpeelliset tiedot. Käyttöliittymä on suojattu henkilökohtaisilla tunnuksilla. Uusia käyttäjiä opastetaan ohjelman käyttöön. <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilötietoja sisältävien asiakirjojen säilytys lukituissa kaappeissa. Asiakaspalvelutilanteissa tulee huomioida, ettei tarpeettomia henkilötietoja ole näkyvillä. Työpisteeltä poistuttaessa tulee henkilötietoja sisältävät asiakirjat laittaa lukittuun kaappiin ja työhuoneen ovi lukita.
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ei ole
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Ei ole
13. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Tietojen säilytysajat määräytyvät organisaation arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiinteistötietojärjestelmään talletetut kiinteistö- ja henkilötiedot säilytetään pysyvästi.
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista (jos se ei ole lakisääteinen palvelu).</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p>

	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon (PL 800, 00521 Helsinki, tietosuoja@om.fi, 029 566 6700), mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Tarkastus- ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle ja lähetetään sähköpostilla osoitteella kirjaamo(at)lieksa.fi, kirjeenä osoitteella PL 41, 81700 Lieksa tai toimitetaan Lieksan kaupungin kirjaamoon, käyntiosoite Pielisentie 3. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Pyyntö voi tehdä myös sähköisesti verkkosivulla www.miunpalvelut.fi.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä, noin kuukauden sisällä. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Rekisterinpitäjä voi kuitenkin periä rekisteröidyltä kohtuullisen, pyyntöön vastaamisesta aiheutuvien hallinnollisten kustannusten mukaisen maksun, jos tämä pyytää tietoista useampia jäljennöksiä.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi periä pyynnön toteuttamisesta kohtuullisen maksun myös silloin, jos rekisteröidyn pyyntö on ilmeisen perusteeton tai kohtuuton. Vaihtoehtoisesti rekisterinpitäjä voi kieltäytyä pyynnöstä.</p> <p>Pyyntöjä voidaan pitää ilmeisen perusteettomina tai kohtuuttomina erityisesti, jos niitä esitetään toistuvasti. Rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Mahdollisen maksun määrittämisessä on otettava huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset.</p>
--	---