



TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterin/palvelun nimi: Lieksan varhaiskasvatus

Tiedonanto laadittu (pvm): 16.4.2019

1. Rekisterinpitäjä	Lieksan kaupunki Hyvinvointilautakunta Pielisentie 3 81700 Lieksa PL 41 81701 Lieksa p. 04010 44000
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Juha Ryynänen Pielisentie 7-9 81700 Lieksa p. 04010 44160 juha.ryynanen(at)lieksa.fi
3. Tietosuojavastaava Varatietosuojavastaava	Maisa Kinnunen Pielisentie 3 p. 04010 44006 maisa.kinnunen(at)lieksa.fi Tanja Pöyhönen Pielisentie 3 p. 04010 44021 tanja.poyhonen(at)lieksa.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Lasten varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestäminen ja toteuttaminen.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	- rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus - rekisteröidyn/toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaaminen - yleinen etu/rekisterinpitäjän julkinen valta EU:n yleinen tietosuoja-asetus artikla 6 ja erityisten henkilötietoryhmien osalta artikla 9 Varhaiskasvatuslaki 540/2018 Perusopetuslaki (628/1998)

LIEKSAN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pielisentie 3, 81700 Lieksa | PL 41, 81701 Lieksa | Puh. 04010 44000 | Fax (013) 525 063 | kirjaamo@lieksa.fi | www.lieksa.fi

Laskutusosoite: PL 5454, 70701 Kuopio | OVT-tunnus: 003701693216 | Operaattori/välittäjä: 003714377140 (Enfo) | Y-tunnus: 0169321-6



6. Rekisterin tietosisältö	<p>Lapsen henkilötunnus, nimi, osoite, sukupuoli, kansalaisuus, äidinkieli, kotikieli, uskontokuntalaji, maahanmuuttoon liittyvät tiedot, esiopetustiedot, huoltajien tiedot, päätökset, hoitopäivien varaukset, läsnä- ja poissaolot, valokuvan julkaisuluvat, varhaiskasvatuksen maksutiedot, varhaiskasvatusyksikön tiedot.</p> <p>Varhaiskasvatuksen henkilökunnan henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, sukupuoli, työyksikkö, tehtävä/toimenkuva, virkanimike, vakanssinumero, palvelussuhteen luonne, palvelussuhteen päättymispäivä, rikosrekisteritiedot, lääkärintodistustiedot, virkavapaustiedot, osa-aikaeläketiedot, työvuorot.</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none">- lapsen huoltaja(-t)/lailliset edustajat- sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 20 §:ssä määritellyt viranomaiset ja muut julkisoikeudelliset yksiköt, laitokset ja yhteisöt sekä yksityiset ammattihenkilöt- varhaiskasvatuksen työntekijät- väestörekisteri <p>Palvelussuhteessa olevan henkilön on toimitettava palvelussuhteen hoitoa varten tarvittavat henkilötiedot, joita ilman palvelussuhdetta ei voida todentaa ja palkanmaksu estyy.</p> <p>Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999) Tietosuojalaki 1050/2018</p>
8. Käsitellyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none">- Daisy- Varda- Populus- Raindance <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none">- paperiset varhaiskasvatushakemukset- paperiset huoltajien tulotiedot
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden</p>



	<p>käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään henkilökohtaisesti. Työntekijöitä ohjeistetaan tietojen asianmukaisesta käsittelystä ja salassapitovelvollisuudesta. Tietokoneet ovat lukituissa tiloissa ja varmuuskopioinneista ja palomuuereista vastaa Meidän IT ja talous Oy.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	<p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>- Kansaneläkelaitos Varhaiskasvatuksen aloittaneiden ja lopettaneiden tiedot</p> <p>- Varda Varhaiskasvatusta järjestävän kunnan ja kuntayhtymän tulee tallentaa varhaiskasvatuslaissa tarkoitetut varhaiskasvatuksen tuottajan ja sen toimipaikkojen tiedot sekä varhaiskasvatuslaissa tarkoitetut lapsia koskevat tiedot Varaan 1.1.2019 lähtien tuottamansa palvelun osalta. Tietovarantoon on tallennettava seuraavat varhaiskasvatuksen tuottajan ja sen toimipaikkojen tiedot:</p> <ol style="list-style-type: none">1. nimi, y-tunnus ja yhteystiedot2. varhaiskasvatuspaikkojen määrä3. varhaiskasvatuksen järjestämismuodot4. toimintamuodot5. kielet ja painotukset <p>Tietovarantoon on tallennettava seuraavat varhaiskasvatuksessa olevaa lasta koskevat tiedot:</p> <ol style="list-style-type: none">1. nimi, henkilötunnus, äidinkieli, kotikunta ja yhteystiedot2. toimipaikka, jossa lapsi on varhaiskasvatuksessa3. 17 §:ssä tarkoitetun hakemuksen toimittamispäivämäärä4. 18 §:ssä tarkoitetun päätöksen tai sopimuksen alkamis- ja päättymispäivämäärä5. varhaiskasvatusoikeuden tuntimääräinen laajuus ja sen käyttöön liittyvät tiedot6. tieto varhaiskasvatuksen järjestämisestä vuorohoitona7. varhaiskasvatuksen järjestämismuoto

LIEKSAN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pielisentie 3, 81700 Lieksa | PL 41, 81701 Lieksa | Puh. 04010 44000 | Fax (013) 525 063 | kirjaamo@lieksa.fi | www.lieksa.fi

Laskutusosoite: PL 5454, 70701 Kuopio | OVT-tunnus: 003701693216 | Operaattori/välittäjä: 003714377140 (Enfo) | Y-tunnus: 0169321-6



	<p>Itse tuottamiensa palveluiden lisäksi kunta tai kuntayhtymä tallentaa muiden varhaiskasvatuslain 5 §:ssä tarkoitettulla tavalla järjestämässään varhaiskasvatuksessa olevien lasten osalta 70 §:n 3 momentin 1 ja 3-7 kohdassa tarkoitettut tiedot. Edellä mainittuja tietoja avataan tietoluettelossa, joka löytyy osoitteesta: https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Varda-ohjeistukset</p>
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
13. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Tietojen säilytysajat määräytyvät organisaation arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti seuraavasti</p> <ul style="list-style-type: none">- varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa olevan lapsen sähköiset ja paperiset asiakirjat (varhaiskasvatushakemukset liitteineen, viranhaltijan sijoitus- ja maksupäätökset, vanhempien palkka- ja opiskelutodistukset), 6 v.- varhaiskasvatuksessa syntyvät lasta koskevat lausunnot ja arvioinnit, varhaiskasvatussuunnitelmat ja esiopetussuunnitelmat, säilytetään pysyvästi- ennen 1.8.2017 muodostuneet 8., 18. ja 28. päivänä syntyneiden kaikki asiakirjat, säilytetään pysyvästi
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon (PL 800, 00521 Helsinki, tietosuoja@om.fi, 029 566 6700), mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>



	<p>Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Tarkastus- ja oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle ja lähetetään sähköpostilla osoitteella kirjaamo(at)lieksa.fi, kirjeenä osoitteella PL 41, 81700 Lieksa tai toimitetaan Lieksan kaupungin kirjaamoon, käyntiosoite Pielisentie 3. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Pyyntö voi tehdä myös sähköisesti verkkosivulla www.miunpalvelut.fi.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä, noin kuukauden sisällä. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Rekisterinpitäjä voi kuitenkin periä rekisteröidyltä kohtuullisen, pyyntöön vastaamisesta aiheutuvien hallinnollisten kustannusten mukaisen maksun, jos tämä pyytää tiedoista useampia jäljennöksiä.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi periä pyynnön toteuttamisesta kohtuullisen maksun myös silloin, jos rekisteröidyn pyyntö on ilmeisen perusteeton tai kohtuuton. Vaihtoehtoisesti rekisterinpitäjä voi kieltäytyä pyynnöstä.</p> <p>Pyyntöjä voidaan pitää ilmeisen perusteettomina tai kohtuuttomina erityisesti, jos niitä esitetään toistuvasti. Rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
--	---

LIEKSAN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pielisentie 3, 81700 Lieksa | PL 41, 81701 Lieksa | Puh. 04010 44000 | Fax (013) 525 063 | kirjaamo@lieksa.fi | www.lieksa.fi

Laskutusosoite: PL 5454, 70701 Kuopio | OVT-tunnus: 003701693216 | Operaattori/välittäjä: 003714377140 (Enfo) | Y-tunnus: 0169321-6



	<p>Mahdollisen maksun määrittämisessä on otettava huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset.</p>
--	--

LIEKSAN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pielisentie 3, 81700 Lieksa | PL 41, 81701 Lieksa | Puh. 04010 44000 | Fax (013) 525 063 | kirjaamo@lieksa.fi | www.lieksa.fi

Laskutusosoite: PL 5454, 70701 Kuopio | OVT-tunnus: 003701693216 | Operaattori/välittäjä: 003714377140 (Enfo) | Y-tunnus: 0169321-6