



## TIETOSUOJASELOSTE

### Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

**Rekisterin/palvelun nimi:** Oppilaitoksen Eepos oppilashallinto-ohjelman henkilö- ja opetusrekisteri oppilaista, vanhemmista ja oppilaitoksen työntekijöistä.

**Tiedonanto laadittu (pvm):** 19.09.2019

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Pielisen Karjalan musiikkiopisto Koski-Jaakon katu 4, 81700 Lieksa Rehtori Soile Tikka p. 040 104 4140, soile.tikka(a)lieksa.fi
<b>2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)</b>	Soile Tikka Koski-Jaakon katu 4, 81700 Lieksa p. 040 104 4140, soile.tikka(a)lieksa.fi
<b>3. Tietosuojavastaava</b>	Maisa Kinnunen Pielisentie 3 p. 04010 44006 mais.kinnunen(at)lieksa.fi
<b>Varatietosuojavastaava</b>	Tanja Pöyhönen Pielisentie 3 p. 04010 44021 tanja.poyhonen(at)lieksa.fi
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on laki taiteen perusopetuksesta (633/1998).  Rekisteriä ylläpidetään Eepos-oppilaitoshallinta palvelussa. Eepos-palvelu on taiteen perusopetukseen suunniteltu toiminnanohjausjärjestelmä, jolla oppilaitos hallinnoi oppilaiden, vanhempien/huoltajien ja opettajien tietoja sekä opetustoiminnan organisointia. Käyttöoikeus Eepos-palveluun on ainoastaan musiikkiopiston hallinnon henkilökunnalla sekä opettajilla.  Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on opetustoiminnan järjestäminen. Rekisteriä käytetään opetustoiminnan järjestämiselle välttämättömien sekä toiminnassa syntyvien



	<p>tietojen hallintaan. Rekisteriin tallennetaan oppilaiden opetusta, opetusjärjestelyjä ja oppimissuorituksia koskevia tietoja.</p> <p>Tietoja ei käytetä profilointiin tai automatisoituun päätöksentekoon.</p> <p>Musiikkiopiston hallintohenkilökunta käsittelee oppilaiden opiskelutietoja. Oppilaiden henkilötietoja käsitellään ainoastaan tarvittaessa rekisterin eheyden ylläpitämiseksi.</p> <p>Musiikkiopiston opettaja käsittelee vain niiden oppilaiden tietoja, jotka liittyvät oleellisesti opettajan silloiseen opetustehtävään. Opettajien käytössä ei ole oppilaiden tai vanhempien tarkkoja henkilö- ja osoitetietoja.</p>
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	<p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on laki taiteen perusopetuksesta (633/1998).</p> <p>Tietojen käsittely perustuu EU yleisen tietosuoja-asetuksen artiklaan 6 "Käsittelyn lainmukaisuus" sekä artiklaan 9 "Erityisiä henkilötietoryhmiä koskeva käsittely"</p>
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: oppilaan nimi, oppilaan henkilötunnus, oppilaan yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), verkkoyhteyden IP-osoite, laskutustiedot, oppilaan opinnot ja opintohistoria, suoritettavat opinnot ja todistukset, osallistuminen oppitunneille, soitin- ja tarvikelainat, vanhemman nimi, vanhemman henkilötunnus, vanhemman yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), kuvien ja materiaalien käyttöluvat, opettajan nimi, opettajan henkilötunnus, opettajan yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), opettajien opetustyö, järjestetyt opetustunnit, opetustoimintaan liittyvät tilastotiedot ja oppilasmäärät.</p>
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<p>Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta muun muassa www-lomakkeilla ilmoittautumisten yhteydessä, sähköpostitse, puhelimitse, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.</p>
<b>8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</b>	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Eepos</li></ul>
<b>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</b>	<p>Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan</p>



	<p>asianmukaisesti. Kaikki oppilaiden, vanhempien ja opettajien arkaluontoiset henkilötiedot säilytetään vahvasti salattuina tietokannoissa ja varmuuskopioissa.</p> <p>Tietojen selailuoikeutta on rajoitettu määrittelemällä käyttäjäoikeudet käyttäjäkohtaisesti. Rekisteristä tulostetaan vaaditut ja muut tarpeelliset tulosteet, jotka sisältävät asianosaisten nimet ja asian laatua koskevat tiedot ottaen huomioon salassapitovelvoitteet. Rekisteristä saatuja tietoja säilytetään huolellisesti ja henkilötietojen käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu. Myös työasemiin kohdistuvasta tietoturvasta huolehditaan asianmukaisesti.</p> <p>Palveluntarjoaja käsittelee henkilötietoja vain siinä määrin kuin se osallistuu palvelujen toteuttamiseen. Rekisterinpitäjä velvoittaa palveluntarjoajia huolehtimaan riittävästä tietoturvan tasosta henkilötietojen suojaamiseksi.</p>
<b>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</b>	<p>Joutuuko rekisteröity sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia/vaikuttaa häneen merkittävästi?</p> <p>Esim. Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p> <p>Jos tehdään, kuvattava, mihin toiminta perustuu (sopimus/lainsäädäntö/rekisteröidyn suostumus), <u>ks. artikla 22</u></p>
<b>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	<p>Yksittäiseen henkilöön liittyviä tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Opetustoimintaan liittyvää tilastotietoa (oppilaiden ja opetuksen määrä, jonka mukana ei toimiteta yksilöitäviä tietoja) luovutetaan säännöllisesti esimerkiksi opetushallitukselle ja tilastokeskukselle. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa.</p>



	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b>	Jos tietoja siirretään, tieto käytettävistä suojoimista ja tietosuojasetuksen artiklasta, joka mahdollistaa tietojen siirron (esim. 45 artiklan mukainen komission päätös / 47 artiklan mukaiset yritystä koskevat sitovat säännöt / 46.2 artiklan mukaiset tietosuojaa koskevat vakiolausekkeet / 49 artiklan mukaiset poikkeukset ja suojoimet).
<b>13. Henkilötietojen säilytysaika</b>	Oppilaitos on velvollinen säilyttämään oppilasrekisterin opiskelutiedot sekä oppilaan ja vanhemman henkilötiedot pysyvästi oppilasrekisterissä. Kaikkien rekisterien ja fyysisten dokumenttien sekä kopioiden säilytysaikoihin sovelletaan arkistointilakia (Arkistolaki 831/1994). Tietoja voidaan anonymisoida rekisteröidyn pyynnöstä. Säilytysaika mahdollistaa opintojen tilapäisen keskeytymisen ja uudelleen aloittamisen ilman, että oppilastietohistoria häviää. Säilytysaika mahdollistaa myös oppilaan osallistumistodistuksen kirjoittamisen opintojen päättymisen jälkeen.
<b>14. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista (jos se ei ole lakisääteinen palvelu).</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon (PL 800, 00521 Helsinki, tietosuoja@om.fi, 029 566 6700), mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Tarkastus- ja oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle ja lähetetään sähköpostilla osoitteella kirjaamo(at)lieksa.fi, kirjeenä osoitteella PL 41, 81700 Lieksa tai</p>

**LIEKSAN KAUPUNKI**Käyntiosoite: Pielisentie 3, 81700 Lieksa | PL 41, 81701 Lieksa | Puh. 04010 44000 | Fax (013) 525 063 | [kirjaamo@lieksa.fi](mailto:kirjaamo@lieksa.fi) | [www.lieksa.fi](http://www.lieksa.fi)

Laskutusosoite: PL 5454, 70701 Kuopio | OVT-tunnus: 003701693216 | Operaattori/välittäjä: 003714377140 (Enfo) | Y-tunnus: 0169321-6



	<p>toimitetaan Lieksan kaupungin kirjaamoon, käyntiosoite Pielisentie 3. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Pyyntö voi tehdä myös sähköisesti verkkosivulla <a href="http://www.miunpalvelut.fi">www.miunpalvelut.fi</a>. Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä, noin kuukauden sisällä. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Rekisterinpitäjä voi kuitenkin periä rekisteröidyltä kohtuullisen, pyyntöön vastaamisesta aiheutuvien hallinnollisten kustannusten mukaisen maksun, jos tämä pyytää tiedoista useampia jäljennöksiä.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi periä pyynnön toteuttamisesta kohtuullisen maksun myös silloin, jos rekisteröidyn pyyntö on ilmeisen perusteeton tai kohtuuton. Vaihtoehtoisesti rekisterinpitäjä voi kieltäytyä pyynnöstä.</p> <p>Pyyntöjä voidaan pitää ilmeisen perusteettomina tai kohtuuttomina erityisesti, jos niitä esitetään toistuvasti. Rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Mahdollisen maksun määrittämisessä on otettava huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset.</p>
--	---

---

**LIEKSAN KAUPUNKI**

Käyntiosoite: Pielisentie 3, 81700 Lieksa | PL 41, 81701 Lieksa | Puh. 04010 44000 | Fax (013) 525 063 | [kirjaamo@lieksa.fi](mailto:kirjaamo@lieksa.fi) | [www.lieksa.fi](http://www.lieksa.fi)

Laskutusosoite: PL 5454, 70701 Kuopio | OVT-tunnus: 003701693216 | Operaattori/välittäjä: 003714377140 (Enfo) | Y-tunnus: 0169321-6