

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterin/palvelun nimi: Yksitysteiden kunnossapidon ja perusparantamisen avustusrekisteri

Tiedonanto laadittu (pvm): 26.2.2021

| | |
|---|--|
| 1. Rekisterinpitäjä | Lieksan kaupunki Kuntatekniikkaliikelaitos Pielisentie 3 81700 Lieksa |
| 2. Rekisterinpitäjä edustaja(t) | Kuntatekniikan päällikkö Ritva Patja Pielisentie 3 81700 Lieksa p. 040 1044 704 ritva.patja@lieksa.fi |
| 3. Tietosuojavastaava | Maisa Kinnunen Pielisentie 3 p. 040 1044 006 maisa.kinnunen@lieksa.fi |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | Henkilötietoja käytetään yksitysteiden kunnossapidon ja perusparantamisen avustushakemusten käsittelyyn sekä avustusten myöntämiseen ja maksamiseen. |
| 5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste | Tietojen käsittelyn perusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta (käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen). |
| 6. Rekisterin tietosisältö | Rekisteriin tallennetaan avustuksen hakijan ja/tai tiekunnan yhteyshenkilön tiedoista sukunimi, etunimi, lähiosoite, postinumero, postitoimipaikka, puhelinnumero ja sähköpostiosoite sekä tiekunnan tilitiedot. |
| 7. Säännönmukaiset tietolähteet | Rekisteriin kerätään tiekuntaan liittyviä tietoja avustuksen hakijan/tiekunnan yhteyshenkilön oman ilmoituksen perusteella. |
| 8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät | A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla: <ul style="list-style-type: none"> - Miunpalvelut verkkopalvelussa - Dynasty 10 asianhallintajärjestelmässä B. Manuaalinen aineisto: Manuaalinen aineisto säilytetään kansiossa lukitussa tilassa. |

| | |
|--|--|
| 9. Henkilötietojen suo- jauksen periaatteet | <p>Rekisterin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsevät katsomaan vain siihen oikeutetut Lieksan kaupungin työntekijät. Tietoja saa katsoa ainoastaan työtehtävien hoitoa varten. Rekisterin tiedot säilytetään palomuuerein ja muilla teknisillä keinoilla suojatuilla palvelimilla.</p> <p>Paperiset asiakirjat säilytetään voimassaoloajan kaupungin asianhallinnan tiloissa. Voimassaolon jälkeen asiakirjat siirretään kaupungin arkistoon.</p> |
| 10. Automatisoitu päätök- senteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tieto- suoja-asetuksen artikla 22) | <p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p> |
| 11. Tietojen säännönmu- kaiset luovutukset | <p>Hyväksytyt avustukset maksatukseen. Päätökset lähetetään sähköpostilla tai kirjeellä tiekunnille.</p> |
| 12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle | <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p> |
| 13. Henkilötietojen säily- tysaika | <p>Tilitiedot liitteineen säilytetään 10 v. Toimielinpäätökset liitteineen säilytetään pysyvästi. Paperidokumentit arkistoidaan.</p> |
| 14. Rekisteröidyn oikeu- det | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista (jos se ei ole lakisääteinen palvelu).</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon (PL 800, 00521 Helsinki, tietosuoja@om.fi, 029 566 6700), mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Tarkastus- ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle ja lähetetään sähköpostilla osoitteella kirjaamo(at)lieksa.fi, kirjeenä osoitteella PL 41, 81700 Lieksa tai toimitetaan Lieksan kaupungin kirjaamoon, käyntiosoite Pielisentie 3. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>antamista. Pyynnöt voi tehdä myös sähköisesti verkkosivulla www.miunpalvelut.fi.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä, noin kuukauden sisällä. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Rekisterinpitäjä voi kuitenkin periä rekisteröidyltä kohtuullisen, pyyntöön vastaamisesta aiheutuvien hallinnollisten kustannusten mukaisen maksun, jos tämä pyytää tietoista useampia jäljennöksiä.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi periä pyynnön toteuttamisesta kohtuullisen maksun myös silloin, jos rekisteröidyn pyyntö on ilmeisen perusteeton tai kohtuuton. Vaihtoehtoisesti rekisterinpitäjä voi kieltäytyä pyynnöstä.</p> <p>Pyyntöjä voidaan pitää ilmeisen perusteettomina tai kohtuuttomina erityisesti, jos niitä esitetään toistuvasti. Rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Mahdollisen maksun määrittämisessä on otettava huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset.</p> |
|--|--|