



Lieksan nuorisovaltuuston toimintasääntö

Kaupunginhallitus hyväksynyt 17.2.2003, voimaantulo 25.2.2003

Päivitykset:

- Kaupunginhallitus hyväksynyt 7.12.2004, voimaantulo 14.12.2004 (§ 3)
- Kaupunginhallitus hyväksynyt 10.1.2022 § 16, voimaantulo 17.1.2022

1 § Toimiala

Nuorisovaltuusto on puoluepoliittisesti sekä uskonnollisesti sitoutumaton. Lieksan kaupungin nuorisovaltuusto toimii kaupungin nuorisotyön yhteistyöelimenä.

2 § Kokoonpano

Kaupunginhallitus päättää nuorisovaltuuston kokoonpanosta nuorisovaltuuston esityksen perusteella.

Nuorisovaltuuston muodostavat varsinaiset nuorisovaltuutetut. Jäseniä valtuustossa on kahdeksasta kolmeentoista (8-13). Valtuusto valitsee keskuudestaan järjestäytymiskokouksessaan puheenjohtajat, sihteerin sekä muut tarvittavat toimihenkilöt.

3 § Vaalit

Jos ehdokkaita on yli 13, vaalit pidetään ja nuorisovaltuustoon valitaan 8-13 jäsentä. Jos ehdokkaita on 13 tai alle, vaaleja ei järjestetä ja kaikki pääsevät valtuustoon. Varajäseniksi pääsevät kaikki vaaleissa ääniä saaneet.

Nuorisovaltuuston jäsenten vaali voidaan järjestää 1- tai 2-päiväisenä ja järjestää Brahea-kampuksella.

Vaalitoimituksen yksityiskohdista päättää nuorisovaltuuston työvaliokunta.

Äänioikeutettuja ovat kaikki Lieksassa asuvat ja opiskelevat vaalivuonna 13 – 29 vuotta täyttävät nuoret. Ehdolle nuorisovaltuustoon voivat asettua kaikki äänioikeutetut nuoret. Työvaliokunta hoitaa vaalien järjestelyt ja niiden tiedottamisen.

4 § Valtuustokausi

Nuorisovaltuuston kausi alkaa aina 1.1. ja kestää kaksi vuotta. Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan vähintään 13 vuotta täyttäneet edustajat kaupungin lauta-/neuvottelukuntiin, joissa heillä on puhe- ja keskustelu-oikeus sen mukaan kuin asiasta on erikseen kaupungin hallintosäännössä määrätty.

5 § Tehtävät

Nuorisovaltuuston tehtävänä on:

1. Edistää ja kehittää nuorison asemaa Lieksan kaupungissa.
2. Tuoda nuorison mielipiteet esille toimielimissä sekä medioissa.
3. Olla luomassa Lieksan nuorille mahdollisuuksia virikkeelliseen toimintaan.
4. Tuoda nuorten näkökulmia kaupungin päätöksiin.
5. Edistää nuorten ja kaupungin välistä yhteistyötä.
6. Valvoa nuorten asemaa ja etuja Lieksan kaupungissa.
7. Pitää yhteyttä kaupungin nuoriin sekä nuorisotoimijoihin.
8. Valmistella esityksiä ja aloitteita kaupunginvaltuustolle.
9. Valvoa esitystensä ja aloitteidensa toimeenpanoa.
10. Pyrkii lisäämään nuorten kiinnostusta yhteiskunnallisia asioita kohtaan.

6 § Kokoukset

Kokousmenettelyssä noudatetaan soveltuvin osin Lieksan kaupungin hallintosääntöä sekä yleistä kokouskäytäntöä. Lieksan nuorisovaltuusto kokoontuu yleiskokoukseen säännöllisesti puheenjohtajan kutsusta 8-10 kertaa vuodessa. Mikäli kuusi nuorisovaltuutettua erikseen vaatii, on kokous järjestettävä kolmen viikon kuluttua vaatimuksesta. Kokous voidaan järjestää myös etäyhteyden välityksellä.

7 § Esittely

Kokouksien esitykset valmistelee työvaliokunta. Kokouksiin laaditaan esityslista. Kokouksessa esillä olevat asiat esittelee pääsääntöisesti puheenjohtaja, jollei jonkun asian osalta toisin päätetä.

8 § Työryhmät ja vastaavat

Työryhmät

Nuorisovaltuusto voi jakaantua tarvittaessa työryhmiin, jotka kokoontuvat valmistelemaan toimialueeseensa kuuluvia esityksiä. Työryhmän toimintaa johtaa työryhmän vastaava.

Työryhmän vastaava

- organisoii työryhmän toimintaa
- hoitaa työryhmän sisäisen tiedottamisen
- tiedottaa työryhmän toiminnasta muille valtuutetuille

9 § Toimihenkilöt ja niiden tehtävät

Puheenjohtaja

- Toimii nuorisovaltuuston ja sen työvaliokunnan puheenjohtajana.
- Valvoo nuorisovaltuuston toiminnan laillisuutta ja tasapuolisuutta.
- Vastaa nuorisovaltuuston hallinnoinnista ja organisoii valtuuston toimintaa.
- Jakaa tehtävät ellei nuorisovaltuusto toisin päättä ja valvoo niiden toimeenpanoa.
- Edustaa nuorisovaltuustoa eri tilaisuuksissa, valitsemiensa henkilöiden kanssa.
- Omaa, ne velvollisuudet ja oikeudet, jotka valtuuston säännöt ja Suomen laki hänelle antavat.

Varapuheenjohtaja(t)

- Hoitaa puheenjohtajan tehtäviä, varsinaisen puheenjohtajan ollessa estynyt.

Sihteeri

- Hoitaa kokouskutsujen lähettämisen nuorisovaltuutetuille ja kokouksesta tiedottamisen.
- Laatii pöytäkirjat ja lähettää ne eteenpäin.
- Vastaa kokouksen käytännön järjestelyistä.
- Laatii kokousten esityslistat, yhdessä työvaliokunnan kanssa.
- Hoitaa valtuuston kirjeenvaihtoa.
- Vastaa nuorisovaltuuston asiakirjojen arkistoinnista.
- Tehtävät voidaan hoitaa yhteistyössä puheenjohtajan kanssa.

Tiedotussihteeri/somevastaava

- Organisoii tiedotusryhmän toimintaa.
- Hoitaa työryhmän sisäisen tiedottamisen.
- Tiedottaa työryhmän toiminnasta muille valtuutetuille.
- Pitää yhteyksiä muihin nuorisovaltuustoihin.

Työvaliokunta

- Koostuu puheenjohtajistosta ja sihteeristöstä.
- Laatii kokousten esityslistat.
- Käy läpi toimielinten esityslistat yhdessä lautakunnan edustajan ja hänen varahenkilönsä kanssa.
- Vastaa päätösten toimeenpanosta.
- Voi pitää kokouksensa myös etäkokouksena.
- Tekee päätökset, mikäli nuorisovaltuusto on estynyt.

10 § Nuorisovaltuustosta eroaminen

Nuorisovaltuustosta voi erota kirjallisella anomuksella, joka käsitellään seuraavassa yleiskokouksessa. Nuorisovaltuusto välittää kaupunginhallitukselle eroanomuksen sekä esityksen eroavan tilalle valittavasta jäsenestä tai varajäsenestä.