



## TIETOSUOJASELOSTE

yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

Laatimispäivä: 9.11.2015

1. Rekisterinpitäjä	Lieksan kaupunki Lieksan lukio
2. Yhteyshenkilö	Lieksan lukion koulusihteeri puh. 04010 44203 tai <a href="mailto:lieksan.lukio@lieksa.fi">lieksan.lukio@lieksa.fi</a>
3. Rekisterin nimi	Lukiokoulutuksen asiakasrekisteri (kattaa sekä lukiokoulutuksen että aikuislukiokoulutuksen)
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/ rekisterin käyttötarkoitus	Lukiolain mukaisen koulutuksen järjestäminen ja toteuttaminen.  Asiakasrekisteriin sisältyvät myös kaikki tiedot, jotka syntyvät niiden yritysten, yhdistysten jne. toiminnassa, joiden kanssa Lieksan kaupunki on tehnyt toimeksiantosopimuksen lukiokoulutuksen mukaisen toiminnan tuottamisesta.  <u>Perusteet:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- <a href="#">Lukiolaki (629/1998)</a></li><li>- <a href="#">Lastensuojelulaki (407/2007)</a></li><li>- <a href="#">Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)</a></li><li>- <a href="#">Laki opiskelijavalintarekisteristä, korkeakoulujen valtakunnallisesta tietovarannosta ja ylioppilastutkintorekisteristä</a></li></ul>
5. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"><li>- opiskelijan yksilöinti ja yhteystiedot</li><li>- huoltajien yksilöinti ja yhteystiedot</li><li>- opiskeluun hakeutuminen, opintoihin liittyvät päätökset, arviointitiedot ja todistukset liitteineen, opiskelutiedot ja suoritukset eli arvosanatiedot, opiskelijan päivittäiset läsnä- ja poissaolotiedot sekä muu opetuksen toteuttamiseen liittyvä tieto.</li><li>- ylioppilaskirjoituksiin osallistumistieto ja tulokset</li></ul> <p>Rekisterin tiedot ovat pääsääntöisesti julkisia, mutta osa niistä on säädetty laissa salaisiksi.</p> <p><u>Perusteet:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <a href="#">Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999)</a></li><li>- <a href="#">Henkilötietolaki 9 § ja 11 § (523/1999)</a></li><li>- <a href="#">Lukiolaki 32 § (1998/629)</a></li></ul> <p>Tietojen yhdistäminen muihin rekistereihin:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ei yhdistetä</li></ul>

<p>6. Säännönmukai- set tietolähteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tiedonsiirrot yläkoulun Primus-rekisteristä ja Opetuhallituksen Opintopolku-rekisteristä opintoihin hakeutumisvaiheessa</li> <li>- opiskelijat itse</li> <li>- opiskelijan huoltajat</li> <li>- oppilaitoksen henkilöstö</li> <li>- Lieksan kaupunki pyytää yhteystiedot suoraan maistraatista, jos asiakkaalla on ns. turvakielto, eli maistraatin määräys siitä, ettei hänen yhteystietojaan saa luovuttaa muille kuin viranomaisille. Tämä tehdään siinä tapauksessa, että tietoja ei saada asiakkaalta itseltään.</li> <li>- Kaupungilla on oikeus tietoihin <a href="#">Laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista</a> perusteella.</li> </ul>
<p>7. Tietojen säännönmukainen luovutus.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opiskelijoiden yksilöinti- ja yhteystietojen siirto luku- vuosittain hammashuoltoon ja opiskelijaterveydenhuoltoon.</li> <li>- Opiskelijoiden yksilöintitietojen lähes reaaliaikainen päivittäminen opetusverkon käyttäjätunnushallintaan, jota hyödyntävät useat opetukseen liittyvät sovellukset, kuten opiskelijahallintojärjestelmän verkkoliittymä ja verkko-oppimisympäristö.</li> <li>- Kulloinkin pyydetyt koulutuksen arvioinnin, tilastoinnin, kehittämisen ja seurannan tiedot opetushallintoviranomaisille sekä Tilastokeskukselle.</li> <li>- Ylioppilaskirjoituksiin osallistujien tiedonsiirrot Ylioppilastutkintolautakuntaan.</li> <li>- Opiskelijoiden yksilöintitiedot Kelaan.</li> </ul>
<p>8. Mahdollinen tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>	<p>Henkilötietoja ei luovuteta Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan.</p>
<p>9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>1. <u>Sähköiset tietojärjestelmät</u> Primus-opiskelijahallintojärjestelmä sekä sen liitännäiset:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Wilma (nettiliittymä)</li> <li>o Kurre (lukuvuosisuunnittelusovellus)</li> </ul> <p>Lukiokoulutukseen hakeutumisen osalta: Opintopolku.fi</p> <p>2. <u>Manuaalinen aineisto</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Paperiasiakirjat</li> </ul>

	<p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>1. <u>Sähköisessä muodossa oleva tieto:</u> Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.</p> <p>2. <u>Manuaalinen aineisto</u> Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p>Perusteet:</p> <p><u>Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §:</u> Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. <a href="#">Henkilötietolaki 26 §</a></p> <p><u>Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §:</u> Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. <a href="#">Henkilötietolaki 29 §</a></p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Tarkastus- ja virheen korjaamispyyntö osoitetaan ko. palveluissa asiakasta viimeksi palvelleeseen oppilaitokseen.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p> <p>Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Lieksan kaupunginhallituksen päätökseen.</p>