



## KUNNALLINEN ASETUSKOKOELMA /

---

Kaupunginhallitus hyväksynyt 16.11.1981  
Päivitetty 7.3.2016, 16.1.2017

Hyvinvointilautakunta 6.2.2018  
Kaupunginhallitus 19.2.2018

Hyvinvointilautakunta 4.2.2020  
Kaupunginhallitus 17.02.2020

Hyvinvointilautakunta 2.2.2021  
Kaupunginhallitus 15.2.2021

Hyvinvointilautakunta 10.1.2023  
Kaupunginhallitus 23.1.2023

## LIEKSAN KAUPUNGIN AVUSTUSOHJE

<b>Lieksan kaupungin avustukset yhteisöille .....</b>	<b>2</b>
1. Yleistä .....	2
2. Haettavat avustukset .....	2
3. Avustusten hakeminen .....	4
4. Avustushakemuksen alustava käsittely.....	4
5. Avustuksen myöntämisperusteet .....	5
6. Avustushakemusten käsittely .....	6
7. Ilmoittaminen avustuksen myöntämisestä .....	7
8. Avustusten maksaminen .....	7
9. Avustuksen käytön valvonta .....	7

# Lieksan kaupungin avustukset yhteisöille

## 1. Yleistä

Lieksan kaupunki varaa vuosittain talousarvioon määrärahat käytettäväksi kansalais-toiminnan tukemiseen. Avustuksilla tuetaan lieksalaisten yhdistysten ja kansalaisjärjestöjen toimintaa sekä tapahtumien järjestämistä Lieksan kaupungin alueella.

Kaupungin avustustoiminnan tavoitteena on edistää kuntalaisten hyvinvointiin ja kaupungin elinvoimaan liittyvää toimintaa sekä kaupungin ja yhdistysten välistä yhteistyötä. Avustusten painopisteenä on kaupungin strategian toteuttamista tukeva toiminta. Kaikki avustukset ovat vastikkeellisia.

*Hyvinvointilautakunta* myöntää hyvinvointia ja terveyttä tukevia ja edistäviä avustuksia liikuntaan, kulttuuriin, nuorisotoimeen sekä kotoutumista edistäviä avustuksia.

*Kaupunginhallitus* myöntää avustuksia kaupungin ja sen kylien elinvoimaa ylläpitävään ja lisäävään toimintaan sekä elinkeinoelämän edistämiseen.

Avustuksen myöntäjä edellyttää, että kaupungin logo on selvästi esillä avustettavassa tapahtumissa ja kohteessa, sekä niitä koskevissa ilmoituksissa. Huomioitavaa on, että Lieksan kaupungin vaakunan käyttöön tarvitaan erillinen lupa, ja sitä haetaan [www.lieksa.fi/avustukset](http://www.lieksa.fi/avustukset) sivuilla olevan ohjeen mukaan.

## 2. Haettavat avustukset

### 2.1 Kaupunginhallituksen myöntämät toiminta-, kohde- ja talkooavustukset:

**Toiminta-avustusta** voidaan myöntää lieksalaisten ja säännöllisesti Lieksassa toimintaa järjestävien seurojen ja yhdistysten toimintasuunnitelman mukaiseen sääntömääräiseen perustoimintaan. Toiminta-avustuksissa voidaan harkinnan mukaan huomioida yhteisön maksama kiinteistövero yhdistyksen yleishyödylliseen tarkoitukseen käyttämästä kiinteistöstä.

**Kohdeavustusta** voidaan myöntää esim. tapahtumaan tai korjauskohteeseen.

**Talkooavustus** on kertaluonteinen, tiettyyn tarkoitukseen myönnettävä määräraha. Avustusta voidaan myöntää esimerkiksi tarvike-, materiaali- ja konekuluihin. Hanke toteutetaan pääasiassa talkootyönä. Talkooavustuksen kohde voi olla esim. yleisen kaupunkikuvan tai asuinympäristön kohentamiseen tähtäävä hanke (esim. viher-, istutus- ja raivaustyöt, siivoustalkoot, virkistysalueet), palvelutason parantamiseen tähtäävä hanke (hakijoiden hallinnassa olevien ja yleisessä käytössä olevien rakennusten ja rakenteiden korjaus), ympäristön tilan parantamista koskeva hanke (esim. pienimuotoinen vesistöjen kunnostus, vieraslajien torjunta) tai työväen- ja seurojentalojen kunnostushanke.

## 2.2. Hyvinvointilautakunnan myöntämät kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoimen sekä sosiaali- ja terveystoiminnan toiminta- ja kohdeavustukset:

**Toiminta-avustusta** voidaan myöntää lieksalaisten ja säännöllisesti Lieksassa toimintaa järjestävien seurojen ja yhdistysten toimintasuunnitelman mukaiseen sääntömääräiseen perustoimintaan.

Jakopäätöksiä tehtäessä huomioidaan seuraavat vastikkeellisuuteen liittyvät asiat:

- erityisesti nuorisoikäluokkiin kohdistuvan toiminnan laajuus
- tuki ohjataan ensisijaisesti koulutukselliseen ja kasvatukselliseen toimintaan, joka kohottaa harrastamisen tasoa ja laatua, pitää yllä tai kasvattaa harrastajamäärien nykyistä tasoa ja säilyttää harrastettavien lajien monialaisuuden ja monipuolisuuden
- tukea myönnettäessä voidaan määritellä vastikkeellisuuden sisältö tapauskohtaisesti
- toiminta-avustusta saavien seurojen ja yhdistysten edellytetään tiedottavan toiminnastaan ja toimintaan osallistumisen mahdollisuuksista esim. paikallisissa kouluissa ja oppilaitoksissa.

**Kohdeavustusta** voidaan myöntää Lieksassa toimintaa järjestävän seuran, yhdistyksen tai yksityisen tapahtumanjärjestäjän järjestämän tapahtuman, projektin, investoinnin tai muun vastaavan toiminnan tukemiseen. Kohdeavustuksilla pyritään tukemaan erityisesti yleisötapahtumien järjestämistä. Muuten eri toimialoilla voi olla avustusten jakamisessa erilaiset painopisteet. Esim. nuorisotoimen kohdeavustuksissa voidaan ottaa huomioon terveellisiä elämäntapoja edistävä toiminta.

Hyvinvointilautakunnan toiminta- ja kohdeavustuksissa huomioidaan erityisesti:

**Kulttuuritoimen kohdeavustukset** suunnataan ensisijaisesti ammattitaiteilijoiden toteuttamien ja alueellista vaikuttavuutta edistävien tapahtumien järjestämiseen. Avustus on tarkoitettu vierailuesityksiin (konsertit, teatterit ja näyttelyt) muilta paikkakunnilta tai ulkomailta. Järjestävä taho hoitaa itsenäisesti tapahtuman järjestämisen.

**Liikuntatoimen toiminta-avustusta** myönnetään ensisijaisesti nuorille järjestetyn liikuntatoiminnan perusteella. Lisäksi avustusta on mahdollista hakea erityisryhmien liikunnan tukemiseen sekä muuhun liikuntatoimintaan. **Liikuntatoimen kohdeavustuksia** myönnetään esim. hiihtolatujen ja luistelukenttien hoitoavustuksiin.

**Nuorisotoimen avustusten** pääkohderyhmä on alle 29-vuotiaat

**Kotoutumista edistäviä avustuksia** myönnetään kaikkiin ikäryhmiin kuuluvien maahanmuuttajien vapaa-ajan toiminnan järjestämiseen. Vapaa-ajan toiminnan järjestämisessä on tärkeää toteuttaa erilaisia toimintoja myös niin, että ne mahdollistavat ja edistävät kantaväestön ja maahanmuuttajien kohtaamisen ja yhteistoiminnan.

### Muut avustukset

Lieksan kaupunki myöntää lisäksi seuraavia avustuksia, joita haetaan erillisten ohjeiden mukaan:

- Työllisyysavustukset (työllisyyspalvelut)
- Yksityistieavustukset (kuntatekniikkaliikelaitos)

### **3. Avustusten hakeminen**

Avustukset julistetaan haettaviksi vuosittain kaupungin kotisivuilla ja ilmoituksella Lieksan Lehdessä 15.3. mennessä. Avustusten hakuaika päättyy pääsääntöisesti 15.4. klo 15:00. Hakuajan päättymispäivä määritellään vuosittain siten, että se on arkipäivä. Hakemusten liitteineen on oltava perillä määräajassa. Hakuajan jälkeen tulleet hakemukset hylätään.

Lieksan kaupungin avustuksia haetaan sähköisillä lomakkeilla: <https://miunpalvelut.fi/lieksa>. Perustellusta syystä hakemuksen voi tehdä myös paperilomakkeella. Kaikki hakevat avustuksia ”Kuntalaisille” -osion alta (aiemmin ”Yhdistyksille” -osion kautta). Kaikki valitsevat Lieksan kunnan ja kirjautuvat palveluun suomi.fi -tunnistautumisen kautta pankkitunnuksilla.

Kaupunki järjestää avustusten hakemisesta neuvontaa ja voi tarvittaessa järjestää tiedotustilaisuuden.

Kukin yhdistys hakee avustusta yhdellä lomakkeella. Avustusta haetaan joko kaupunginhallitukselta tai hyvinvointilautakunnalta; molempiin ei voi jättää hakemusta. Jos hakemuksen sisällössä on sekä hyvinvointilautakunnalle että kaupunginhallitukselle kuuluvia avustuksia, haetaan avustusta siltä taholta, jolle pääosa haettavasta avustuksesta kuuluu. Hakijan tulee hakemuksessaan eritellä eri toimielimille tai eri avustuksiin kuuluvat osiot, sisältäen myös erilliset kustannusarviot.

Lieksan kaupunki voi ottaa hakemuksen käsiteltäväksi siinä toimielimessä, jonka toimialaan avustus kuuluu riippumatta siitä, kenelle hakemus on osoitettu.

#### **Muut kuin kevään haussa jaettavat avustukset**

##### *Poikkeuksellinen avustusten hakumenettely*

Lieksan kaupunki voi sopia yleisestä hakukäytännöstä poiketen erillisestä avustuksen haku- ja myöntöaikataulusta yhdistysten kanssa. Poikkeuksellista aikataulua voidaan noudattaa, jos avustus tai sen maksatuksen aikaistaminen on yhdistyksen toiminnan kannalta välttämätöntä.

Tällöin yhdistykset hakevat avustuksia seuraavalle vuodelle erikseen vahvistettavana ajankohtana syksyllä. Määräraha varataan tuolloin yhdistyksille kaupungin talousarviossa ja päätetään erikseen toimielimissä kaupunginvaltuuston talousarviopäätösten jälkeen.

### **4. Avustushakemuksen alustava käsittely**

Avustushakemukset ohjataan sille viranhaltijalle, jonka toimialaan avustus kuuluu. Anomuksen vastaanottaja tarkistaa, että anomus on asianmukaisesti tehty ja sisältää kaikki vaaditut liitteet. Ellei hakemus täytä edellytyksiä, hakijalle varataan tilaisuus anomuksensa täydentämiseen tiettyyn määräaikaan mennessä. Hakemuksessa on oltava mukana alla mainitut liitteet. Liitteet tallennetaan suoraan hakulomakkeen yhteyteen. Jos liitteitä pitää vielä hakuajan jälkeen täydentää, uudet asiakirjat lähetetään kaupungin kirjaamoon kirjaamo@lieksa.fi sovituksessa määräajassa.

- allekirjoitettu tilinpäätös (sisältää tuloslaskelman, taseen ja toimintakertomuksen)
- tilintarkastuskertomus (mennyt tilikausi)
- talousarvio (tulevalle tai kuluvalle vuodelle hakemusajankohdan mukaisesti). Jos hakijalla on perustoiminnan lisäksi hankkeita tai muita erillisrahoituksia, on ne eriteltävä talousarviossa: hankkeet jokainen erikseen, yhdistyksen perustoiminta erikseen, sekä koko talousarvio yhteensä.
- toimintasuunnitelma (tulevalle tai kuluvalle vuodelle hakemusajankohdan mukaisesti)
- hallituksen myöntämä valtakirja tai allekirjoitettu pöytäkirjaote hallituksen kokouksesta koskien hakemuksen tekevän henkilön valtuutusta asian hoitoon
- liitteet tallennetaan PDF-muotoon (Portable Document Format) ja kirjataan ne oikealla nimellä ja vuosiluvulla: yhdistys\_dokumentti\_vuosiluku (esim. "Braheanpolun\_patikkaseura\_tilinpäätös\_2020.pdf")

Jos hakemuslomaketta ei ole allekirjoitettuna toimitettu määräaikaan mennessä, hakemus katsotaan myöhästyneeksi. Hakemus allekirjoitetaan hallituksen valtuuttaman henkilön toimesta hakemuksen lähettämisen yhteydessä. Myös määräaikana jätetty hakemus, joka on ratkaisevilta osiltaan puutteellinen, eikä puuttuvia tietoja anneta viranomaisten määräämään täydentämisspäivään mennessä, katsotaan myöhästyneeksi.

Myöhästyneet tai puutteelliset hakemukset hylätään toimielimen käsittelyssä.

Hylättäviksi esitetään myös hakemukset, joissa voidaan todeta hakijan esittäneen hakemuksensa tueksi totuuden vastaisia seikkoja, tai kun hakijan todetaan jättäneen toimittamatta edellisenä vuonna saadun avustuksen käytölle asetettuja yleisiä tai erityisiä ehtoja.

Avustusta voidaan myöntää myös ehdollisena eli kaupunginhallitus ja hyvinvointilautakunta voivat esittää myöntövaiheessa ehtoja avustuksen myöntämiselle.

## **5. Avustuksen myöntämisperusteet**

Kaikki Lieksan kaupungin myöntämät avustukset ovat vastikkeellisia. Avustushakemusten käsittelyssä (avustuksen tarpeellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta harkittaessa, myöntämispäätöksiä tehtäessä ja lausuntoja annettaessa) otetaan huomioon ainakin seuraavat näkökohdat ja periaatteet:

- Miten avustettava toiminta, tapahtuma tai muu kohde tukee kaupungin strategian toteuttamista.
- Miten yhteisö toteuttaa yleishyödyllistä toimintaa tai täydentää sellaista toimintaa, jonka toteuttamiseksi kaupunki ilman yhteisön panosta joutuisi käyttämään varoja.
- Kuinka suureen Lieksan kaupungin asukkaiden ryhmään yhteisön toiminta välittömästi kohdistuu.
- Mitkä ovat toiminnan tulokset tai aikaansaannokset.
- Miten yhteisön rahoituksessa on otettu huomioon avustettavassa toiminnassa saatavat tulot (esimerkiksi tapahtumien tuotot) ja muut ulkopuoliset rahoitusmahdollisuudet. Avustusmäärään voi vaikuttaa vähentävästi:
  - jos yhteisön palveluksistaan perimät korvaukset ja jäsenmaksut ovat huomattavan alhaiset ja / tai jos palveluksista vahvistettuja korvauksia ja jäsenmaksuja ei peritä asianmukaisesti

- jos yhteisö jättää käyttämättä mahdollisuuden saada lakisääteistä tai muuta avustusta
  - jos yhteisö pystyy toteuttamaan hakemuksen kohteena olevan toimintansa ilman kaupungin rahoitusta
- Toiminta-avustuksen suuruus voi olla pääsääntöisesti enintään 40 % seuran tai yhdistyksen edellisen vuoden bruttomenoista. Kohdeavustuksen suuruus voi olla pääsääntöisesti enintään 40 % kohteen (esim. tapahtuma) bruttomenoista. Kohdeavustusten myöntämisessä huomioidaan myös kohteen nettomenot.
  - Avustuksen suuruus ei ole sidoksissa edellisten vuosien avustuksiin.
  - Ammattimaisesti toimivien seurojen ja yhdistysten kanssa voidaan solmia vastikkeellinen yhteistyösopimus.
  - Jos yhteisö perusteettomasti käyttää toimintaa varten saamaansa kaupungin tukea rahoitus- tai sijoitusomaisuutensa lisäämiseen, on tämä seikka otettava huomioon avustusmäärän suuruutta harkittaessa vähentävänä tekijänä. Yhdistyksen rahoitusomaisuuden muutosta tarkastellaan riittävän pitkällä ajanjaksolla (2–4 vuotta).
  - Avustusten suuruutta määrättäessä ei toiminnasta aiheutuvina kustannuksina huomioida kiinteän käyttöomaisuuden poistoa, eikä kiinteän käyttöomaisuuden hankintaa yleensä rahoiteta.
  - Avustuspäätöksessä huomioidaan seuran tai yhdistyksen oma varainhankinta niin, että oman varainhankinnan laajuus vaikuttaa myönteisesti avustuksen saamiseen. Lisäksi huomioidaan seuran tai yhdistyksen toimintakulujen ja varallisuuden suhde.
  - Mikäli on kysymyksessä avustus, jonka lopullinen määrä vahvistuu vasta sen jälkeen, kun avustettava tarkoitus on toteutettu, avustuksen maksaminen sidotaan talousarvioon hyväksytyin määrärahan riittävyyteen.
  - Avustusta voidaan myöntää yhdistyksille, jotka ovat toimineet vähintään yhden tilikauden. Mahdollisissa yhdistysten fuusioissa valmistelijalla on mahdollisuus linjata asia kokonaisharkintaan perustuen tästä poikkeavalla tavalla.
  - Avustusta ei saa siirtää kolmannelle osapuolella, ja se on käytettävä hakemuksessa mainittuun toimintaan.

## 6. Avustushakemusten käsittely

Avustushakemukset käsitellään asianomaisessa toimielimessä toukokuun loppuun mennessä.

Esittelijä tekee päättävälle viranomaiselle esityksen avustusten myöntämisestä. Esityksestä tulee ilmetä ainakin:

- Edellisenä vuonna kullekin hakijalle myönnetyn avustuksen määrä
- Yhteisön hakeman avustuksen määrä
- Yhdistyksen taloudellinen tilanne
- Ehdotetun avustuksen suuruus
- Lyhyt kuvaus avustuksen käyttötarkoituksesta
- Selvitys mahdollisesti yhteisön toimintaan ja talouteen kohdistuneista tarkastuksista ja lopputuloksesta
- Luettelo hylättäviksi esitettävistä hakemuksista hylkäämisperusteineen

- Ehdotettavien avustusten yhteissumma
- Avustuksiin käytettävissä oleva määräraha

## **7. Ilmoittaminen avustuksen myöntämisestä**

Myönnettyistä avustuksista saajalle lähetetään ilmoitus tai pöytäkirjanote, josta käy ilmi mm.:

- myönnetyn avustuksen määrä
- käyttötarkoitus
- maksamismenettely
- avustuksen käytölle mahdollisesti asetetut erityisehdot.

## **8. Avustusten maksaminen**

Avustukset tai niiden ensimmäiset erät pyritään maksamaan mahdollisimman pian toimielinten myöntämispäätösten lainvoimaisuuden jälkeen. Mikäli myöntämispäätöksestä on meneillä muutoksenhakuprosessi, myöntäjä voi harkita milloin ja millä ehdoin avustus voidaan maksaa.

Avustus voidaan maksaa kahdessa tai useammassa erässä, jos se on perusteltua.

Avustusta ei makseta, ennen kuin avustuksen myöntänyt viranomaislainen on saanut edellisen vuoden avustuksen käytöstä hyväksyttävän selvityksen. Selvitys edellisen vuoden toiminta- tai kohdeavustuksen käytöstä kirjoitetaan hakulomakkeen tilitys - kohtaan.

Mikäli kaupungilla on tiedossa saatavia avustettavalta, hallintojohtaja päättää saatavien kuittaamisesta ja perinnästä.

Avustusten maksu tapahtuu avustuksen saajan ilmoittamalle pankkitilille. Maksu määrään tehdään ja hyväksytään kaupungin ostolaskun käsittelyjärjestelmässä.

## **9. Avustuksen käytön valvonta**

Myönnettyjen avustusten käyttämistä mahdollisimman tehokkaalla ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä avustusten käyttämiselle asetettujen yleisten ja erityisten ehtojen noudattamista valvoo ensisijaisesti ao. viranomaislainen.

Mikäli havaitaan, ettei avustuksen käytölle asetettuja ehtoja ole noudatettu, tulee maksatukset keskeyttää välittömästi. Maksatusta voidaan jatkaa, jos siihen on edellytykset avustuksen saajan tarkistettua toimintaansa. Tarvittaessa ryhdytään toimenpiteisiin ao. vuonna jo suoritettujen avustuserien takaisinperimiseksi ja saatetaan asia avustusmäärärahan käytöstä päättävän toimielimen harkittavaksi.