


KUNNALLINEN ASETUSKOKOELMA /

Kaupunginhallitus hyväksynyt 16.11.1981
Päivitetty 7.3.2016, 16.1.2017

Hyvinvointilautakunta 6.2.2018
Kaupunginhallitus 19.2.2018

LIEKSAN KAUPUNGIN AVUSTUSOHJE

Lieksan kaupungin avustukset yhteisöille.....	2
1. Yleistä	2
2. Haettavat avustukset	2
3. Avustusten anominen	3
4. Avustushakemuksen alustava käsittely	4
5. Avustuksen myöntämisperusteet	4
6. Avustushakemusten käsittely	5
7. Ilmoittaminen avustuksen myöntämisestä	6
8. Avustusten maksaminen	6
9. Avustuksen käytön valvonta.....	6

Lieksan kaupungin avustukset yhteisöille

1. Yleistä

Lieksan kaupunki varaa vuosittain talousarvioon määrärahat käytettäväksi kansalaistoiminnan tukemiseen. Avustuksilla tuetaan lieksalaisten yhdistysten ja kansalaisjärjestöjen toimintaa sekä tapahtumien järjestämistä Lieksan kaupungin alueella.

Kaupungin avustustoiminnan tavoitteena on edistää kuntalaisten hyvinvointiin ja kaupungin elinvoimaan liittyvää toimintaa sekä kaupungin ja yhdistysten välistä yhteistyötä. Avustusten painopisteenä on kaupungin strategian toteuttamista tukeva toiminta. Kaikki avustukset ovat vastikkeellisia.

Hyvinvointilautakunta myöntää hyvinvointia tukevia ja edistäviä avustuksia liikuntaan, kulttuuriin, nuorisotoimeen sekä sosiaali- ja terveystoimintaan.

Kaupunginhallitus myöntää avustuksia kaupungin ja sen kylien elinvoimaa ylläpitävään ja lisäävään toimintaan sekä elinkeinoelämän edistämiseen.

2. Haettavat avustukset

Kaupunginhallituksen myöntämät toiminta-, kohde- ja talkooavustukset:

Toiminta-avustusta voidaan myöntää lieksalaisten ja säännöllisesti Lieksassa toimintaa järjestävien seurojen ja yhdistysten toimintasuunnitelman mukaiseen sääntömääräiseen perustoimintaan.

Kohdeavustusta voi hakea esim. tapahtumaan tai korjauskohteeseen.

Talkooavustus on kertaluonteinen, tiettyyn tarkoitukseen haettava määräraha. Avustusta myönnetään esimerkiksi tarvike-, materiaali- ja konekuluihin. Hanke toteutetaan pääasiassa talkootyönä. Talkooavustusta voidaan hakea yleisen kaupunkikuvan tai asuinympäristön kohentamiseen tähtääviin hankkeisiin (esim. viher-, istutus- ja raivaustyöt, siivoustalkoot, virkistysalueet), palvelutason parantamiseen tähtääviin hankkeisiin (hakijoiden hallinnassa olevien ja yleisessä käytössä olevien rakennusten ja rakenteiden korjaus), ympäristön tilan parantamista koskeviin hankkeisiin (esim. pienimuotoinen vesistöjen kunnostus, vieraslajien torjunta) sekä työväen- ja seurojentalojen kunnostushankkeisiin.

Hyvinvointilautakunnan myöntämät kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoimen sekä sosiaali- ja terveystoiminnan toiminta- ja kohde-avustukset:

Toiminta-avustusta voidaan myöntää lieksalaisten ja säännöllisesti Lieksassa toimintaa järjestävien seurojen ja yhdistysten toimintasuunnitelman mukaiseen sääntömääräiseen perustoimintaan.

Jakopäätöksiä tehtäessä huomioidaan seuraavat vastikkeellisuuteen liittyvät asiat:

- erityisesti nuorisoikäluokkiin kohdistuvan toiminnan laajuus
- tuki ohjataan ensisijaisesti koulutukselliseen ja kasvatukselliseen toimintaan, joka kohottaa harrastamisen tasoa ja laatua, pitää yllä tai kasvattaa harrastajamäärien nykyistä tasoa ja säilyttää harrastettavien lajien monialaisuuden ja monipuolisuuden
- tukea myönnettäessä voidaan määritellä vastikkeellisuuden sisältö tapauskohtaisesti

- toiminta-avustusta saavien seurojen ja yhdistysten edellytetään tiedottavan toiminnastaan ja toimintaan osallistumisen mahdollisuuksista esim. paikallisissa kouluissa ja oppilaitoksissa.

Kohdeavustusta voidaan myöntää Lieksassa toimintaa järjestävän seuran, yhdistyksen tai yksityisen tapahtumanjärjestäjän järjestämän tapahtuman, projektin, investoinnin tai muun vastaavan toiminnan tukemiseen. Kohdeavustuksilla pyritään tukemaan erityisesti yleisötapahtumien järjestämistä. Muuten eri toimialoilla voi olla avustusten jakamisessa erilaiset painopisteet. Esim. nuorisotoimen kohdeavustuksissa voidaan ottaa huomioon terveellisiä elämäntapoja edistävä toiminta.

Hyvinvointilautakunnan toiminta- ja kohdeavustuksissa huomioidaan erityisesti:

Kulttuuritoimen kohdeavustukset suunnataan ensisijaisesti ammattitaitelijoiden toteuttamien ja alueellista vaikuttavuutta edistävien tapahtumien järjestämiseen. Avustus on tarkoitettu vierailuesityksiin (konsertit, teatterit ja näyttelyt) muilta paikkakunnilta tai ulkomailta. Järjestävä taho hoitaa itsenäisesti tapahtuman järjestämisen.

Liikuntatoimen toiminta-avustusta myönnetään ensisijaisesti nuorille järjestetyn liikuntatoiminnan perusteella. Lisäksi avustusta on mahdollista hakea erityisryhmien liikunnan tukemiseen sekä muuhun liikuntatoimintaan. **Liikuntatoimen kohdeavustuksia** myönnetään esim. hiihtolatujen ja luistelukenttien hoitoavustuksiin.

Nuorisotoimen avustusten pääkohderyhmä on alle 29-vuotiaat.

Sosiaali- ja terveystoimen toiminta- ja kohdeavustuksia myönnetään ensisijaisesti lasten, perheiden, vanhusten ja vammaisten palveluihin tai terveydenhoitoon liittyviin palveluihin. Avustuksia voidaan myöntää lieksalaisille tai Lieksassa toimiville yleishyödyllistä tai sosiaalista toimintaa harjoittaville yhdistyksille. Avustuspäätöksissä otetaan huomioon avustettavan kohteen terveyttä ja hyvinvointia edistävä vaikutus Lieksan kaupungin asukkaiden näkökulmasta.

3. Avustusten anominen

Avustukset julistetaan haettaviksi vuosittain kaupungin kotisivuilla ja ilmoituksella Lieksan Lehdessä 15.3. mennessä. Avustusten hakuaika päättyy 15.4. tai maksimissaan kolme päivää tämän jälkeen. Hakuajan jälkeen tulleita hakemuksia ei oteta käsittelyyn.

Lieksan kaupungin avustuksia haetaan sähköisillä lomakkeilla: <https://miunpalvelut.fi/lieksa>. Yhdistykset rekisteröityvät palveluun ja hakevat avustuksen Yhdistyksille-kohdasta. Yksityishenkilöt kirjautuvat palveluun omilla pankkitunnuksillaan.

Kaupunki järjestää avustusten hakemisesta ja käytöstä tiedotustilaisuuden.

Kukin yhdistys hakee avustusta yhdellä lomakkeella. Avustusta haetaan joko kaupunginhallitukselta tai hyvinvointilautakunnalta; molempiin ei voi jättää hakemusta. Jos hakemuksen sisällössä on sekä hyvinvointilautakunnalle että hallitukselle kuuluvia avustuksia, haetaan avustusta siltä taholta, jolle pääosa haetavasta avustuksesta kuuluu. Hakijan tulee hakemuksessaan eritellä eri toimielimille tai eri avustuksiin kuuluvat osiot, myös euroineen.

Lieksan kaupunki voi ottaa hakemuksen käsiteltäväksi siinä toimielimessä, jonka toimialaan avustus kuuluu – riippumatta siitä, kenelle hakemus on osoitettu.

Muut kuin kevään haussa jaettavat avustukset

Poikkeuksellinen avustusten hakumenettely

Lieksan kaupunki voi sopia yleisestä hakukäytännöstä poiketen erillisestä avustuksen haku- ja myöntöaikataulusta yhdistysten kanssa. Poikkeuksellista aikataulua voidaan noudattaa, jos avustus tai sen maksatuksen aikaistaminen on yhdistyksen toiminnan kannalta välttämätöntä.

Tällöin yhdistykset hakevat avustuksia seuraavalle vuodelle erikseen vahvistettavana ajankohtana syksyllä. Määräraha varataan tuolloin yhdistyksille kaupungin talousarviossa ja päätetään erikseen toimielimissä kaupunginvaltuuston talousarviopäätösten jälkeen.

Työllisyysavustukset

Lieksan kaupunki myöntää lisäksi työllisyysavustuksia, joiden käytöstä päättää kaupunginhallitus erikseen talousarviossa myönnetyn määrärahan puitteissa.

4. Avustushakemuksen alustava käsittely

Avustushakemukset ohjataan sille viranhaltijalle, jonka toimialaan avustus kuuluu. Anomuksen vastaanottaja tarkistaa, että anomus on asianmukaisesti tehty ja sisältää kaikki vaaditut liitteet. Ellei hakemus täytä edellytyksiä, hakijalle varataan tilaisuus anomuksensa täydentämiseen tiettyyn määräaikaan mennessä.

Jos hakemuslomaketta ei ole allekirjoitettuna toimitettu määräaikaan mennessä, hakemus katsotaan myöhästyneeksi. Myös määräaikana jätetty hakemus, joka on ratkaisevilta osiltaan puutteellinen, eikä puuttuvia tietoja anneta viranomaisen määräämään täydentämisspäivään mennessä, katsotaan myöhästyneeksi.

Myöhästyneet tai puutteelliset hakemukset hylätään toimielimen käsittelyssä.

Hylättäviksi esitetään myös hakemukset, joissa voidaan todeta hakijan esittäneen hakemuksensa tueksi totuuden vastaisia seikkoja, tai kun hakijan todetaan jättäneen toimittamatta edellisenä vuonna saadun avustuksen käytölle asetettuja yleisiä tai erityisiä ehtoja.

Avustusta voidaan myöntää myös ehdollisena eli kaupunginhallitus ja hyvinvointilautakunta voivat esittää myöntövaiheessa ehtoja avustuksen myöntämiselle.

5. Avustuksen myöntämisperusteet

Kaikki Lieksan kaupungin myöntämät avustukset ovat vastikkeellisia. Avustushakemusten käsittelyssä (avustuksen tarpeellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta harkittaessa, myöntämispäätöksiä tehtäessä ja lausuntoja annettaessa) otetaan huomioon ainakin seuraavat näkökohdat ja periaatteet:

- Missä määrin avustettava toiminta, tapahtuma tai muu kohde tukee kaupungin strategian toteuttamista.
- Missä määrin yhteisö toteuttaa yleishyödyllistä toimintaa tai täydentää sellaista toimintaa, jonka toteuttamiseksi kaupunki ilman yhteisön panosta joutuisi käyttämään varoja.

- Miten suureen Lieksan kaupungin asukkaiden ryhmään yhteisön toiminta välittömästi kohdistuu.
- Mitkä ovat toiminnan tulokset tai aikaansaannokset.
- Miten yhteisön rahoituksessa on otettu huomioon avustettavassa toiminnassa saatavat tulot (esimerkiksi tapahtumien tuotot) ja muut ulkopuoliset rahoitusmahdollisuudet. Avustusmäärään voi vaikuttaa vähentävästi:
 - jos yhteisön palveluksistaan perimät korvaukset ja jäsenmaksut ovat huomattavan alhaiset ja / tai jos palveluksista vahvistettuja korvauksia ja jäsenmaksuja ei peritä asianmukaisesti
 - jos yhteisö jättää käyttämättä mahdollisuuden saada lakisääteistä tai muuta avustusta
 - jos yhteisö pystyy toteuttamaan hakemuksen kohteena olevan toimintansa ilman kaupungin rahoitusta
- Toiminta-avustuksen suuruus voi olla pääsääntöisesti enintään 40 % seuran tai yhdistyksen edellisen vuoden bruttomenoista. Kohdeavustuksen suuruus voi olla pääsääntöisesti enintään 40 % kohteen (esim. tapahtuma) bruttomenoista.
- Avustuksen suuruus ei ole sidoksissa edellisten vuosien avustuksiin.
- Ammattimaisesti toimivien seurojen ja yhdistysten kanssa voidaan solmia vastikkeellinen ostopalvelusopimus.
- Jos yhteisö perusteettomasti käyttää toimintaa varten saamaansa kaupungin tukea rahoitus- tai sijoitusomaisuutensa lisäämiseen, on tämä seikka otettava huomioon avustusmäärän suuruutta harkittaessa vähentävänä tekijänä. Yhdistyksen rahoitusomaisuuden muutosta tarkastellaan riittävän pitkällä ajanjaksolla (2–4 vuotta).
- Avustusten suuruutta määrättäessä ei toiminnasta aiheutuvina kustannuksina huomioida kiinteän käyttöomaisuuden poistoa, eikä kiinteän käyttöomaisuuden hankintaa yleensä rahoiteta.
- Avustuspäätöksessä huomioidaan seuran tai yhdistyksen oma varainhankinta niin, että oman varainhankinnan laajuus vaikuttaa myönteisesti avustuksen saamiseen. Lisäksi huomioidaan seuran tai yhdistyksen toimintakulujen ja varallisuuden suhde.
- Mikäli on kysymyksessä avustus, jonka lopullinen määrä vahvistuu vasta sen jälkeen, kun avustettava tarkoitus on toteutettu, avustuksen maksaminen sidotaan talousarvioon hyväksytyin määrärahan riittävyteen.
- Avustusta voidaan myöntää yhdistyksille, jotka ovat toimineet vähintään yhden tilikauden.

6. Avustushakemusten käsittely

Avustushakemukset käsitellään asianomaisessa toimielimessä toukokuun loppuun mennessä.

Esittelijä tekee päättävälle viranomaiselle esityksen avustusten myöntämisestä. Esityksestä tulee ilmetä ainakin:

- Edellisenä vuonna kullekin hakijalle myönnetyn avustuksen määrä
- Yhteisön hakeman avustuksen määrä
- Yhdistyksen taloudellinen asema

- Ehdotetun avustuksen suuruus
- Lyhyt perustelu
- Selvitys mahdollisesti yhteisön toimintaan ja talouteen kohdistuneista tarkastuksista ja lopputuloksesta
- Luettelo hylättäviksi esitettävistä hakemuksista hylkäämisperusteineen.
- Ehdotettavien avustusten yhteissumma
- Avustuksiin käytettävissä oleva määräraha

7. Ilmoittaminen avustuksen myöntämisestä

Myönnettyistä avustuksista saajalle lähetetään ilmoitus tai pöytäkirjanote, josta käy ilmi:

- myönnetyn avustuksen määrä
- käyttötarkoitus
- maksamismenettely
- avustuksen käytöstä raportointi
- avustuksen käytölle mahdollisesti asetetut erityisehdot.

8. Avustusten maksaminen

Avustukset tai niiden ensimmäiset erät pyritään maksamaan mahdollisimman pian toimielinten myöntämispäätösten lainvoimaisuuden jälkeen. Avustuksia ei kuitenkaan määrätä maksettaviksi aikaisemmin kuin avustusta harkitaan tarvittavan sen käytölle hyväksytyyn tarkoitukseen. Mikäli myöntämispäätöksestä on meneillä valitusprosessi, voi myöntäjä harkita, mikä määrä voidaan suorittaa hakijalle ehdolla, että hakija kirjallisesti sitoutuu palauttamaan mahdollisesti liikaa maksetun määrän takaisin.

Avustus voidaan maksaa kahdessa tai useammassa erässä, jos se on perusteltua.

Avustusta koskevaa maksumääräystä ei saa allekirjoittaa, ennen kuin avustuksen myöntänyt viranomainen on saanut edellisen vuoden avustuksen käytöstä hyväksyttävän selvityksen.

Mikäli kaupungilla on tiedossa saatavia avustettavalta, hallintojohtaja päättää saatavien kuittaamisesta ja perinnästä.

Avustusten maksu tapahtuu avustuksen saajan ilmoittamalle pankkitilille. Maksu määräys tehdään ja hyväksytään kaupungin ostolaskun käsittelyjärjestelmässä.

9. Avustuksen käytön valvonta

Myönnettyjen avustusten käyttämistä mahdollisimman tehokkaalla ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä avustusten käyttämiselle asetettujen yleisten ja erityisten ehtojen noudattamista valvoo ensisijaisesti ao. viranomainen.

Mikäli havaitaan, ettei avustuksen käytölle asetettuja ehtoja ole noudatettu, tulee maksatukset keskeyttää välittömästi. Avustuksia voidaan jatkaa, jos siihen on edellytykset avustuksen saajan tarkistettua toimintaansa. Tarvittaessa ryhdytään toimenpiteisiin ao. vuonna jo suoritettujen avustuserien takaisinperimiseksi ja saatetaan asia avustusmäärärahan käytöstä päättävän toimielimen harkittavaksi.