



LIEKSAN KAUPUNGIN NUORTEN KESÄTYÖSETELI/OHJEITA TYÖNANTAJILLE

Kesätyösetelillä voit palkata Lieksassa kirjoilla olevan, korkeintaan 19-vuotiaan nuoren töihin kesäkaudella 1.5.–30.9. Kesätyöseteli on arvoltaan 250 € ja se on tukea kesätyöntekijän palkkakustannuksiin. Tuki maksetaan jälkikäteen työnantajalle. Työnantaja voi palkata enintään kaksi nuorta kesätyösetelillä. Lieksan kaupungilta kesätyön saanutta ei voi palkata samana kesänä.

Kesätyösetelinuorelle tulee maksaa työehtosopimuksen mukaista palkkaa kesätyön ajalta. Työnantaja määrittää itse nuoren kesätyön keston ja työajan. Työsuhde voi sijoittua myös useampaan jaksoon kesän aikana.

Työnantajan nuorelle maksettava bruttopalkka on oltava ilman sivukuluja minimissään 350 €. Jos alalla ei ole työehtosopimusta tai työehtosopimuksen mukainen bruttopalkka jää alle 350 €, tulee kesätyöntekijälle maksaa vähintään 350 € (brutto) kesätyöstä.

Jos nuorelle on maksettu alle 350 € bruttopalkkaa, emme maksa kesätyösetelitukea.

Työnantajalle jää siis palkkakustannuksissa omavastuuosuutta. Lisäksi työnantaja maksaa lakisääteiset palkan sivu- ym. kulut.

Kesätyössä tulee noudattaa lakia nuorista työntekijöistä, samoin kuin huomioida voimassa olevat työehtosopimukset ja työaikalaki. Lisätietoja mm.

<http://www.tyosuojelu.fi/tyosuhde/nuori-tyontekija>

Kesätyöseteli on tarkoitettu Lieksassa toimiville työnantajille

Kesätyösetelillä voi työllistää Lieksassa toimiva yritys, yhdistys, järjestö, seura tai säätiö. Kesätyöhön kesätyösetelillä palkattava nuori ei saa olla yrittäjän/yrityksen omistajan ym. perheenjäsen.

Työnantajalla tulee olla Y-tunnus. Yksityishenkilö, perhe, kunta, kuntayhtymä tai valtio ei voi palkata nuorta kesätyösetelituella.

Toimi näin

1. Palkatessasi kesänuorta varmista, onko hän ja yrityksesi oikeutettuja Lieksan kaupungin kesätyöseteliin (ks. Lieksan kaupungin kesätyöseteliohjeet).
2. Täytä nuoren kanssa kesätyösetelilomake yhdessä. Nuori toimittaa kesätyösetelin vahvistamista varten Lieksan kaupungin asiakaspalvelupisteeseen ja ilmoittaa kaupungin tuen vahvistumisesta työnantajalle. Alkuperäinen kesätyöseteli jätetään kaupungin asiakaspalvelupisteeseen, Pielisentie 3. Nuori saa mukaansa kopion vahvistetusta kesätyösetelistä.



3. Tee nuoren kanssa työsopimus, josta käy ilmi kesätyön alkamis- ja päättymispäivä, tuntimäärä sekä työtehtävät.
4. Sovi nuoren kanssa palkkauksesta työsopimuksen teon yhteydessä. Bruttopalkan tulee olla työehtosopimuksen mukaista ja vähintään 350 € työsuhteen ajalta. Työnantaja vastaa palkkauksen sivu- ym. kuluista. Muista myös sopia työaikakorvausten maksamisen periaatteista (esim. ilta- ja viikonlopputyöt) työsopimusta solmiessasi.
5. Maksa nuorelle palkka työsuhteen päätyttyä tai muutoin sopimallanne rytmillä. Muistathan myös kirjoittaa nuorelle työtodistuksen kesätyöstä.
6. Kun olet maksanut nuorelle palkan, palauta Lieksan kaupungille:
 - allekirjoitettu työsopimus
 - palkkatodistus (nuoren nimi, henkilötunnus, bruttopalkka ja siitä mahdollisesti tehdyt vähennykset). Vinkkinä: voit käyttää esim. Palkka.fi-sivua palkan maksuun ja tulostaa palkkalaskelman kirjautumalla palveluun. Palkanmaksutositteeksi ei kelpaa itse tehdyt eikä käteiskuitit.
 - tarkasta tilinumero kesäsetelituen maksamista varten (työnantaja ilmoittanut tiedon kesätyösetelilomakkeessa)

Maksamme 250 € kesätyösetelituen palautettujen dokumenttien perusteella. Liitteet tulee palauttaa **31.10.2022 mennessä**.

Toimita pyydyt liitteet jollakin seuraavista tavoista:

- a) Postitse:
Lieksan kaupunki, Anu Koivunen, PL 41, 81701 Lieksa
- b) Toimitettuna:
Lieksan kaupunki, kaupungintalo/asiakaspalvelu/Anu Koivunen, Pielisentie 3, 81700 Lieksa
- c) Salattuna sähköpostina (jos työnantajalla käytössä)
anu.koivunen@lieksa.fi

Huomioithan, että kesätyösetelikorvausta ei makseta, jos kesätyöntekijälle ei ole maksettu ehtojen mukaista palkkaa, dokumentit ovat puutteellisia tai niitä ei ole palautettu ajoissa. Lieksan kaupunkia ei voi laskuttaa kesätyösetelisuorituksesta.

Lisätietoja:

Paula Timonen
nuorisosihteeri
p. 040 1044 115
paula.timonen@lieksa.fi

Maksatukseen liittyvät lisätiedot:

Anu Koivunen
taloussihteeri
p. 040 1044 022
anu.koivunen@lieksa.fi