



TYÖLLISYYDEN KUNTALISÄN HAKUOHJE TYÖNANTAJILLE

1. Työllistämisen kuntalisä voidaan myöntää palkkiona työnantajalle, joka työllistää lieksalaisen työttömän, joka kuuluu johonkin seuraavista kohderyhmistä:
 - yli 200 päivää työmarkkinatukea saanut henkilö
 - alle 29-vuotias, jonka työttömyys on kestänyt vähintään 6 kk (ikämäärittäminen työnaloituspäivä)
 - yli 29-vuotias, jonka työttömyys on kestänyt vähintään 9 kk (ikämäärittäminen työnaloituspäivä)
 - työtön, joka on Lieksan kaupungin työllisyyspalvelujen asiakasPalkatun työntekijän työajan tulee olla vähintään 18 tuntia/viikko ja työn keston vähintään neljä viikkoa.
2. Työllistämisen kuntalisää myönnetään kuntalisään varattujen määrärahojen puitteissa ja hakemusten saapumisjärjestyksessä. Lieksan kaupungilla on oikeus käyttää harkinnanvaraisuutta tukien myöntämisessä.
3. Työllistämisen kuntalisää on haettava viimeistään kahden (2) kuukauden kuluessa työsuhteen alkamisesta. Työnantaja varmistaa ennen varsinaisen kuntalisähakemuksen jättämistä Lieksan kaupungin työllisyyspalveluista, että suunniteltu työsuhde täyttää kuntalisän myöntämiskriteerit. Työnantajan tulee tehdä varmistus myös silloin, kun kuntalisää haetaan työllisyyspalveluista ohjatun henkilön työsuhteeseen.
4. Työllistämisen kuntalisää voidaan myöntää yrityksille, järjestöille, säätiöille ja yksityisille työnantajille. Poikkeuksena kuntayhtymät, joille kuntalisää ei voida myöntää.
5. Työllisyyden kuntalisän hakulomake- ja ohjeet löytyvät internetistä osoitteesta <http://www.lieksa.fi/kaupungin-tyollisyyspalvelut>.
6. Hakemukseen tulee liittää kopio työsopimuksesta. Tarvittaessa Lieksan kaupunki voi pyytää myös muita liitteitä, esim. kopion palkkatukipäätöksestä.
7. Työllistämisen kuntalisä maksetaan työnantajalle sopimuksen mukaan. Suosituksena on, että palkkio maksetaan kertakorvauksena.
8. Päätös työllistämisen kuntalisästä annetaan kahden (2) viikon sisällä siitä, kun kaikki tarvittavat asiakirjat on saatu. Työllisyyspalvelut lähettävät kuntalisäpäätöksen tiedoksi hakijalle sähköisesti tai postitse, mikäli sähköinen toimittaminen ei ole mahdollista.
9. **Kuntalisä on de minimis -tukea**, ns. vähämerkityksinen julkinen tuki, Komission asetus (EU) N:o 1407/2013. Tuen saajan on seurattava julkisten tukien kautta saatujen de minimis -tukien yhteismääriä ja etteivät ne ylitä asetettuja raja-arvoja.
10. Työllistämisen kuntalisää ei voida myöntää, mikäli työnantaja saa ko. henkilön työllistämiseen 100 % palkkatuen.



Työllistämisen kuntalisän suuruus

- * Kuntalisää voidaan myöntää 350 euroa / kuukausi / työntekijä. Kuukauden ajanjakso voi olla esim. 1.-31.5. tai 4.6.- 3.7.
- * Kuntalisän kesto 4 - 35 viikkoa. Tukea myönnetään pääsääntöisesti enintään työssäoloehdon täyttävälle ajalle.
- * Mikäli työsuhde keskeytyy, niin kuntalisää maksetaan vain siltä ajalta, kun työnantaja maksaa työntekijälle palkkaa (yksittäisten työpäivien osuus lasketaan 350 € / 21,5 työpäivä, 16,28 € /työpäivä).

TYÖLLISTÄMISEN KUNTALISÄN MYÖNTÄMISEN JA MAKSATUKSEN EHDOT

- * Kuntalisää voidaan myöntää työnantajalle palkkiona kuntalisän kohderyhmään kuuluvan lieksalaisen työttömän työllistämisestä. Työllistettävän kotikunnan tulee säilyä työsuhteen aikana kuntalisän myöntäneessä kunnassa.
(jos kotikunta vaihtuu, työnantaja voi ehtojen puitteissa hakea kuntalisää toisesta kunnasta)
- * Kuntalisää voidaan myöntää pääsääntöisesti enintään siihen saakka, kun työttömyysturvaan liittyvä työssäoloehdon täyttyy
- * Palkatun työntekijän työajan tulee olla vähintään 18 tuntia/viikko.
- * Lieksan kaupunki suosittaa, että työsuhteet alkavat maanantaisin, jotta jokainen työviikko kerryttää työssäoloehto.
- * Työsuhteessa noudatetaan työsopimuslakia ja asianomaisen alan työehtosopimusta.
- * Kuntalisää voidaan myöntää, jos työnantaja ei ole olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja.

Lieksan kaupunki maksaa kuntalisän sovitusti siinä vaiheessa, kun maksatusta varten on toimitettu tositteet palkanmaksusta. Tarkat ohjeet tositteiden toimittamisesta löytyvät kuntalisäpäätöksessä. Lisä maksetaan kuntalisähakemuksessa ilmoitetulle pankkitilille kahden viikon kuluessa tositteiden saapumisesta.

TYÖLLISTÄMISEN KUNTALISÄN HAKEMINEN JA MAKSATUKSEN LIITTEET (työnantaja toimittaa työllisyyspalveluihin)

Postita hakulomake osoitteeseen Lieksan kaupunki/kirjaamo, PL 41, 81701 Lieksa.

Palkkalaskelmat ja palkkamaksutositteet työntekijälle maksetuista palkkakustannuksista toimitetaan osoitteeseen: Lieksan kaupunki/Työllisyyspalvelut, PL 41, 81701 Lieksa. Maksatusta on haettava kolmen kuukauden sisällä kuntalisäjakson päättymisestä.

LISÄTIETOJA HAKUMENETTELYSTÄ JA TYÖLLISTÄMISEN KUNTALISÄSTÄ

Työllisyyspalveluvastaava Raija Schroderus, puh. 040 10 44312, raija.schroderus@lieksa.fi

LIEKSAN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pielisentie 3, 81700 Lieksa | PL 41, 81701 Lieksa | Puh. 04010 44000 | Kirjaamo@lieksa.fi | www.lieksa.fi

Laskutusosoite: PL 5454, 70701 Kuopio | OVT-tunnus: 003701693216 | Operaattori/välittäjä: 003714377140 (Enfo) | Y-tunnus: 0169321-6