

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisoivä
27.10.2015 (päivitys)

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Lieksan kaupunki</p> <p>Osoite Rantalantie 6 81720 Lieksa</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Kts. kohta 2.</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi paikkatietoinsinööri Jarmo Saraniemi (pääkäyttäjä), varalla maankäyttösuunnittelija Reino Hirvonen</p> <p>Osoite Pielisentie 3 81700 Lieksa</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Jarmo Saraniemi p. 04010 44713, sp. jarmo.saraniemi@lieksa.fi Reino Hirvonen p. 04010 44714, sp. reino.hirvonen@lieksa.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Facta Väestö
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Viranomaistoimintaan liittyvä asiakastietojen tarkistaminen sekä paikkatietoselvitysten tekeminen. Facta Väestö on käytössä kaupungin eri hallintokunnissa.
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Facta Väestö on viikottain päivittyvä osakopio Väestötietojärjestelmästä, jonka rekisterinpitäjinä ovat Väestörekisterikeskus ja maistraatit. Väestötietoja on Lieksan kaupungin alueelta.</p> <p>Tietosisältö: * henkilö-, osoite- ja kotipaikkatiedot * perhetiedot * samassa osoitteessa asuvat * kotipaikkatodistus * historiatiedot * edunvalvonta- ja huostaanottotiedot</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Väestörekisterikeskus (laki väestötietojärjestelmästä ja väestörekisterikeskuksen varmennepalvelusta 29 § ja HetiL 8 §).

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ei ole.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei ole.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Henkilötietoja sisältävien asiakirjojen säilytys lukituissa kaapeissa. Asiakaspalvelutilanteissa tulee huomioida, ettei tarpeettomia henkilötietoja ole näkyvillä. Työpisteeltä poistuttaessa tulee henkilötietoja sisältävät asiakirjat laittaa lukittuun kaappiin ja työhuoneen ovi lukita.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tietokanta on Pttk Oy:n konosalissa palvelimella. Konesali on vahti- luokituksen mukainen. Tietoturvasta on huolehdittu.</p> <p>Käyttöoikeuksia annetaan esimiehen hakemuksesta. Hakemuksessa tulee määrittää käyttöoikeustaso (saatavilla oleva tietosisältö, kohta 5).</p> <p>Käyttöliittymä on suojattu henkilökohtaisilla tunnuksilla. Uusia käyttäjiä opastetaan ohjelman käyttöön.</p> <p>Rekisterin käyttöä valvotaan logiseurannalla.</p>