

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimisaivä  
**28.10.2015 (päivitys)**

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	<p>Nimi Lieksan kaupunki</p> <p>Osoite Rantalantie 6 81720 Lieksa</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Kts. kohta 2.</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi paikkatietoinsinööri Jarmo Saraniemi (pääkäyttäjä), varalla: lupasihteeri Eeva-Liisa Lehikoinen ja maankäyttösihteeri Anneli Honkanen</p> <p>Osoite Pielisentie 3 81700 Lieksa</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Jarmo Saraniemi p. 040 1044713, sp. jarmo.saraniemi@lieksa.fi Eeva-Liisa Lehikoinen p. 040 1044793, sp. eeva-liisa.lehikoinen@lieksa.fi Anneli Honkanen p. 040 1044712. sp. anneli.honkanen@lieksa.fi</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Facta Rakennustiedot
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Viranomaistoiminnassa tarpeellisten rakennusta koskevien tietojen selvittäminen, ylläpito ja paikkatietoselvitysten tekeminen.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Facta Rakennustiedot- kuntarekisteri on osakopio Väestötietojärjestelmän rakennus- ja huoneistotiedoista Lieksan kaupungin alueelta.</p> <p>Tietosisältö:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* rakennuksen tunnistiedot, kaavoitustilanne, osoite- ja sijaintitiedot, kunnan osa-alue</li><li>* rakennuksen pinta-ala tiedot, kerrosten lukumäärä</li><li>* rakennus- ja julkisivumateriaalit</li><li>* omistajatiedot, omistajalaji</li><li>* varusteet, liittymät verkostoihin ja lämmitystapa</li><li>* huoneistojen lukumäärä</li><li>* käyttötarkoitus</li><li>* valmistumisvuosi</li></ul>

<b>6</b> <b>Säännönmu-</b> <b>kaiset tieto-</b> <b>lähteet</b>	Facta Kiinteistötietojärjestelmän lainhuutotiedot. Kiinteistönluovutusilmoitukset ja viranomaispäätökset.
---	---

<b>7</b> <b>Tietojen sää- nönmukaiset luovutukset</b>	Ei ole
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Ei ole
<b>9</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto Henkilötietoja sisältävien asiakirjojen säilytys lukituissa kaapeissa. Asiakaspalvelutilanteessa tulee huomioida, ettei tarpeettomia henkilötietoja ole näkyvillä. Työpisteeltä poistuttaessa tulee henkilötietoja sisältävät asiakirjat laittaa lukittuun kaappiin ja työhuoneen ovi lukita.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tietokanta on Pttk Oy:n konosalissa palvelimella. Konesali on vahti- luokituksen mukainen. Tietoturvasta on huolehdittu.</p> <p>Käyttöoikeuksia annetaan esimiehen hakemuksesta. Hakemuksessa tulee yksilöidä tarvittavat tarpeelliset tiedot.</p> <p>Käyttöliittymä on suojattu henkilökohtaisilla tunnuksilla. Uusia käyttäjiä opastetaan ohjelman käyttöön.</p>