

Kaupunginhallitus

§ 189

22.05.2023

### **Asiakirjoista ja kopioista perittävät maksut**

Kaupunginhallitus 22.05.2023 § 189  
67/02.05.00.00.00/2020

Valmistelija Hallintojohtaja

Lieksan kaupungin hallintosäännön 72 pykälän mukaan

- pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu.
- Jos tiedon esille hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä, tiedonhausta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan haun vaativuuden mukaan. Kopiosta ja tulosteesta peritään tällöin kiinteän perusmaksun lisäksi sivukohtainen maksu.
- Kaupunginhallitus päättää tarkemmin asiakirjojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä.

Kaupunginhallitus on edellisen kerran päättänyt asiakirjoista ja kopioista perittävistä maksuista 17.2.2020 § 61. Tuolloin päivitettiin ja yhtenäistettiin asiakirjoista ja kopioista perittäviä maksuja ja niihin liittyvää ohjeistusta siten, että valtuuston hallintosäännössä määrittämien periaatteiden lisäksi sovelletaan kuntalakia ja lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta Kuntaliiton ohjeistuksen mukaan.

Lähtökohtana tietojensaannissa julkisista asiakirjoista on maksuttomuus. Tiedonsaanti asiakirjoista on maksutonta, kun

- asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti,
- asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi,
- sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään sähköpostitse,
- asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvollisuuden piiriin.

Jotta asiakirja tai tieto sen sisällöstä voidaan antaa, on asiakirja yksilöitävä riittävästi siten, että viranomainen voi selvittää, mitä asiakirjaa tai tietoa pyyntö koskee.

Kunnan viranomaisen asiakirjasta, joiden lunastuksesta ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään kunnalle lunastusmaksua seuraavien perusteiden mukaan. Hinnat sisältävät arvonlisäveron 24 %.

#### **Tavanomaisen tiedon antaminen**

- 5,00 € ensimmäiseltä sivulta

Kultakin seuraavalta alkavalta sivulta peritään kopiointi- ja tulostusmaksujen mukainen sivukohtainen maksu. Asiakirjasta perittävään maksuun sisältyy jäljennöksen oikeaksi todistaminen.

#### **Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen**

Tiedon esille hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä silloin, kun asiakirja ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen julkisuuslain mukaisesti pitämästä asiakirjarekisteristä siinä käytettävän asiakirjaluokittelun eikä asiakirjan tunnisteiden avulla eikä sähköisesti ylläpidetystä rekisteristä sen hakutoimintojen avulla. Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta asiakirjasta, kopiosta tai muuta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan seuraavasti:

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
| - | normaali tiedonhaku, työaika alle 2 tuntia     | 75 €            |
| - | vaativa tiedonhaku, työaika 2-5 tuntia         | 150 €           |
| - | hyvin vaativa tiedonhaku, työaika yli 5 tuntia | 45 € /<br>tunti |

Mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä, voidaan perusmaksu korottaa kaksinkertaiseksi.

Perusteet koskevat myös sähköisessä muodossa tai muulla vastaavalla tavalla annettavia tietoja.

Maksullisten asiakirjojen lähettämisestä peritään lisäksi lähettämisestä aiheutuneet postikulut.

### **Kopiointi- ja tulostusmaksut**

Kaupunkikonsernin sisäisille asiakkaille, henkilökunnalle, valtuustoryhmille, kunnallisjärjestöille ja kaupungin työntekijöiden ammattijärjestöille kopiointi- ja tulostusmaksu on

|   |                    |                |
|---|--------------------|----------------|
| - | mustavalkoinen, A4 | 0,20 € sivulta |
| - | värillinen, A4     | 0,40 € sivulta |
| - | mustavalkoinen, A3 | 0,50 € sivulta |
| - | värillinen, A3     | 1,00 € sivulta |

Suuremmista tulostustöistä voidaan tehdä sopimus erikseen.

Muille kuin edellä mainituille ryhmille kopiointi- ja tulostusmaksu on

|   |                    |                |
|---|--------------------|----------------|
| - | mustavalkoinen, A4 | 0,40 € sivulta |
| - | värillinen, A4     | 0,80 € sivulta |
| - | mustavalkoinen, A3 | 1,00 € sivulta |
| - | värillinen, A3     | 2,00 € sivulta |

Laajakuvatulostimen kopiointimaksu/sivu kaupunkikonsernin sisäisille asiakkaille, henkilökunnalle, valtuustoryhmille, kunnallisjärjestöille ja kaupungin työntekijöiden ammattijärjestöille on

|           |           |           |           |            |
|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| <b>cm</b> | <b>45</b> | <b>65</b> | <b>85</b> | <b>105</b> |
| <b>30</b> | 1,62 €    | 2,16 €    | 2,48 €    | 2,90 €     |
| <b>60</b> | 3,10 €    | 3,90 €    | 4,70 €    | 5,53 €     |

Kaupunginhallitus

§ 189

22.05.2023

|           |            |            |            |            |            |
|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>90</b> | 4,68 €     | 5,94 €     | 7,26 €     | 8,55 €     |            |
| <b>cm</b> | <b>130</b> | <b>150</b> | <b>170</b> | <b>190</b> | <b>210</b> |
| <b>30</b> | 3,34 €     | 3,76 €     | 4,20 €     | 4,62 €     | 5,14 €     |
| <b>60</b> | 6,30 €     | 7,13 €     | 7,93 €     | 8,70 €     | 9,53 €     |
| <b>90</b> | 9,75 €     | 11,07 €    | 12,39 €    | 13,68 €    | 15,00 €    |

Muille kuin edellä mainituille ryhmille kopiointimaksu/sivu on

|           |           |           |           |            |
|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| <b>cm</b> | <b>45</b> | <b>65</b> | <b>85</b> | <b>105</b> |
| <b>30</b> | 3,24 €    | 4,32 €    | 4,96 €    | 5,80 €     |
| <b>60</b> | 6,20 €    | 7,80 €    | 9,40 €    | 11,06 €    |
| <b>90</b> | 9,36 €    | 11,88 €   | 14,52 €   | 17,10 €    |

|           |            |            |            |            |            |
|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>cm</b> | <b>130</b> | <b>150</b> | <b>170</b> | <b>190</b> | <b>210</b> |
| <b>30</b> | 6,68 €     | 7,52 €     | 8,40 €     | 9,24 €     | 10,28 €    |
| <b>60</b> | 12,60 €    | 14,26 €    | 15,86 €    | 17,40 €    | 19,06 €    |
| <b>90</b> | 19,50 €    | 22,14 €    | 24,78 €    | 27,36 €    | 30,00 €    |

Sähköisessä muodossa toimitetuista asiakirjoista ei peritä kopiointi- ja tulostusmaksuja.

### Kokousmateriaali

Toimielimen jäsenelle, jolla on kaupungin sähköpostiosoite ja kaupungin tablettitietokone, toimitetaan kokousmateriaali sähköisen kokoussovelluksen kautta sähköisessä muodossa. Paperikopioiden toimittamisesta tällaisessa tapauksessa peritään sisäisille asiakkaille määritelty maksu. Myös kokoukseen osallistuvalla varajäsenelle kokousmateriaali toimitetaan ensisijaisesti sähköisessä muodossa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä päivitetyn hinnaston asiakirjoista ja kopioista perittävistä maksuista.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä päivitetyn hinnaston asiakirjoista ja kopioista perittävistä maksuista.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,  
sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi

Jakelu

Asiakaspalvelu  
Asianhallinta  
Maankäytön toimistosihteeri  
Viestintä