

=====

LIEKSAN KAUPUNGIN ALOITETOIMINNAN SÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuusto hyväksynyt 13.11.1995

**1. Aloitetöiminnan tarkoitus**

Aloitetöiminta on yksi tärkeä tapa saada kaupungille toiminnan tehokkuutta ja säästöjä sekä parantaa kaupunkilaisille tuotettavia palveluja. Tässä pätevän, valppaan ja tehtäviinsä ja työyhteisönsä myönteisesti suhtautuvan henkilöstön osuus on merkittävä.

Aloitetöiminnan tarkoituksena on edistää omatoimista työn ja työympäristön kehittämistä.

**2. Mikä on aloite?**

Aloite on parannusehdotus, joka

-kehittää työmenetelmiä, työvälineitä tai koneita ja laitteita

-parantaa organisaation toimivuutta

-parantaa työskentelyoloja, työturvallisuutta tai työpaikan viihtyvyyttä

-vähentää kustannuksia tai parantaa työn tuottavuutta tai poistaa tarpeetonta työtä.

**3.**

**Aloitteenteko-oikeus ja aloitteen tekeminen**

Jokaisella Lieksan kaupungin palveluksessa olevalla henkilöllä on oikeus tehdä aloitteita.

Aloite esitetään kirjallisesti aloitelomakkeella. Aloitteen voi tehdä myös useamman henkilön ryhmä.

Kaikki aloitteet jätetään Lieksan kaupungin yhteistyötoimikunnalle.

**4. Aloitteen käsittely**

Lieksan kaupungin yhteistoimintasopimuksen mukaisesti kaupungin yhteistyötoimikunta vastaa aloitetöiminnan hoitamisesta Lieksan kaupungissa.

Yhteistyötoimikunta seuraa aloitetöimintaa, tekee sitä koskevia ehdo-

tuksia, valmistelea aloitetoiminnan säännön ja päättää aloitteiden palkkioperusteista.

2

Yhteistyötoimikunta käsittelee kaikki sille jätetyt aloitteet ja antaa aloitteentekijälle palautteen viimeistään kahden kuukauden kuluessa aloitteen jättämisestä.

Aloitteen tekijän/tekijöiden henkilöllisyys julkistetaan vain asianomaisten suostumuksella.

## 5. Palkitseminen

Yhteistyötoimikunta päättää aloitteiden palkitsemisesta ottaen huomioon aloitteen toteuttamiskelpoisuuden, siitä koituvan säästön tai muun hyödyn sekä merkitykseen turvallisuuden tai viihtyisyyden lisääntymiselle.

Aloite voidaan myös palkita, jos se on antanut herätteen jonkin hyödyllisen asian tutkimiseen tai on muutoin kiitettävä yritys kaupungin toimintaan kuuluvien ongelmien ratkaisemiseksi.

Aloitepalkkioiden määrittelyssä käytetään seuraavaa pistetaulukkoa:

	A	b	c
Erittäin arvokas	7	6	5
Arvokas	6	5	4
Edullinen	5	4	3
Tyydyttävä	4	3	2
Hyväksyttävä	3	2	1

Luokka A: aloite on sovellettavissa useilla toimipaikoilla,

Luokka B: aloite on sovellettavissa vain yhdellä toimipaikalla, ja

Luokka C: aloite on sovellettavissa vain yhdessä työssä.

Yhteistyötoimikunta päättää pisteen arvosta vuosittain talousarviossa aloitetoimintaan varattujen määrärahojen puitteissa.

Ryhmäaloitteista annetaan yhteispalkkio, joka jakaantuu ryhmän jäsenten kesken siten, että jokaiselle tulee yhtä suuri osuus.

Poikkeuksellisen arvokkaasta aloitteesta voidaan suorittaa erillinen tunnustuspalkinto, jonka määrästä päättää kaupunginhallitus.

## 6. Aloitteen käyttöoikeus

Hyväksytyt ja palkitut aloitteet siirtyvät kaupungille.

Kuitenkin tulee noudattaa, mitä patenttilaissa tai erikoissopimuksilla on määrätty.

#### **7. Aloitetöiminnan kehittäminen**

Yhteistyötoimikunta motivoi jatkuvasti henkilöstöä tekemään aloitteita. Keinoina tiedotus, aloitekampanjat, aloitekilpailut jne.

#### **8. Voimaantulo**

Tämä sääntö tulee voimaan 1.10.1995.

y