

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisaiva
27.10.2015 (päivitys)

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Lieksan kaupunki</p> <p>Osoite Rantalantie 6 81720 Lieksa</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Kts. kohta 2.</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi paikkatietoinsinööri Jarmo Saraniemi (pääkäyttäjä), varalla maankäyttösihteeri Anneli Honkanen</p> <p>Osoite Pielisentie 3 81700 Lieksa</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Jarmo Saraniemi p. 040 1044713, sp. jarmo.saraniemi@lieksa.fi Anneli Honkanen p. 040 1044712, sp. anneli.honkanen@lieksa.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Facta Kiinteistötietojärjestelmä
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Viranomaistoiminnassa tarpeellisten kiinteistöä koskevien tietojen hakeminen, ylläpito sekä paikka- tietoselvitysten tekeminen. Facta Kiinteistötietojärjestelmä on käytössä eri hallintokunnilla.
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Facta Kiinteistötietojärjestelmä on viikottain päivittyvä osakopio Lieksan kaupungin alueelta valtakun- nallisesta kiinteistötietojärjestelmästä. Lisäksi kunta päivittää järjestelmän osoite- ja omistajatietoja. Järjestelmästä on saatavissa myös reaalityöjä otemuodossa ns. sanomaluvulla (xml). Valtakunnal- linen kiinteistötietojärjestelmä käsittää kaksi rekisteriä, kiinteistörekisterin sekä lainhuuto- ja kiinnitys- rekisterin. Kiinteistörekisterinpitäjänä toimivat Maanmittauslaitos ja kiinteistörekisteriä pitävät kunnat. Lainhuuto- ja kiinnitysrekisterin pitäjänä toimii Maanmittauslaitos.</p> <p>Tietosisältö: * kiinteistö-, osoite- ja omistajatiedot * kiinnitykset, erityiset oikeudet * Maakaaren ja eräiden muiden lakien tarkoittamat ns. muut merkinnät</p>
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Maanmittauslaitos (laki kiinteistötietojärjestelmästä ja siitä tuotettavasta tietopalvelusta 6 §), kiinteistönluovutusilmoitukset ja viranomaispäätökset.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ei ole.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei ole.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Henkilötietoja sisältävien asiakirjojen säilytys lukituissa kaapeissa. Asiakaspalvelutilanteessa tulee huomioida, ettei tarpeettomia henkilötietoja ole näkyvillä. Työpisteeltä poistuttaessa tulee henkilötietoja sisältävät asiakirjat laittaa lukittuun kaappiin ja työhuoneen ovi lukita.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tietokanta on Pttk Oy:n konosalissa palvelimella. Konesali on vahti- luokituksen mukainen. Tietoturvasta on huolehdittu.</p> <p>Käyttöoikeuksia annetaan esimiehen hakemuksesta. Hakemuksessa tulee yksilöidä tarvittavat tarpeelliset tiedot.</p> <p>Käyttöliittymä on suojattu henkilökohtaisilla tunnuksilla. Uusia käyttäjiä opastetaan ohjelman käyttöön.</p>